

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

Zpracoval:	<i>Jméno</i> Mgr. Renata Šubertová Zástupkyně ředitelky SUPŠ a VOŠ	<i>Podpis</i>
	Mgr. Iveta Friebelová Vedoucí učitelka VOŠ	
Schválil:	Ing. Jana Rulcová Ředitelka SUPŠ a VOŠ	
Předkládá:	Ing. Jana Rulcová Ředitelka SUPŠ a VOŠ	

Razítko organizace

V Turnově, dne 18. 10. 2017

Schváleno školskou radou: dne 23.10. 2017

Mgr. Jiří Mašek, předseda za SUPŠ

.....
Podpis předsedy školské rady

Ing. Václav Nikendey, předseda za VOŠ

.....
Podpis předsedy školské rady

1. Základní údaje o škole

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. k) zákona číslo 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, §27 zákona číslo 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle § 181 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zřizovatelem příspěvkové organizace Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace. (č.j. ZL-27/09-Š)

Název školy:

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace

Zřizovatel: Liberecký kraj

Adresa: U jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 IČO zřizovatele: 70891508

Ředitel školy a Domova mládeže: **Ing. Jana Rulcová**

Zástupkyně ředitelky : **Mgr. Renata Šubertová**

Vedoucí učitelka VOŠ : **Mgr. Iveta Friebeľová**

Druh školy: střední uměleckoprůmyslová škola

Zařazení do rejstříku: 1. 1. 2005

Druh školy: vyšší odborná škola

Zařazení do rejstříku: 1. 1. 2001

Kapacita školy – SUPŠ: 200 žáků, VOŠ: 24 studentů (denní), 8 (kombinované), Domov mládeže: 55 žáků

IČO: 000854999

Identifikátor zařízení: 600 012 646 = IZO ředitelství, 102 454 345 = IZO SUPŠ, 150 005 385 = IZO VOŠ, 108 009 891 = IZO Domova mládeže.

Adresa SUPŠ a VOŠ: **Skálova 373, 511 01 Turnov.**

Adresa Domova mládeže: **Skálova 1603, 511 01 Turnov**

Školská rada pro SUPŠ (od 1. 10. 2016):

Předseda: Mgr. Jiří Mašek, členové – ak.sochař Pavel Brožek, PhDr. Hana Maierová, Ing. Marco Kyncl, za žáky – Filip Štěpánek, Jarmila Lukešová

Školská rada pro VOŠ (od 1. 10. 2016):

Předseda: Ing. Václav Nikendey, členové – Mgr. Klára Koubusová, Mgr. René Brož, PhDr. Miroslav Cogan, za studenty – Ondřej Odstrčil

Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:

Střední škola

Vyšší odborná škola

Domov mládeže

Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena § 57, § 58 pro střední školu, § 92 pro vyšší odbornou školu a § 117 pro domov mládeže zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

Dále je činnost organizace vymezena rozhodnutím MŠMT podle § 79 odst. 4, §80 odst. 1, §81 odst. 1, 2 a § 105 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) o udělení akreditace bakalářského studijního programu Konzervování a restaurování objektů kulturního dědictví – uměleckořemeslných děl se studijním oborem Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl z kovů pro Fakultu chemické technologie Vysoké školy chemicko technologické v Praze společně se Střední uměleckoprůmyslovou školou a Vyšší odbornou školou Turnov, ul. Skálava 373.

Dále má právnícká osoba povolenu doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti.

Okruhy doplňkové činnosti jsou:

- zlatnictví a klenotnictví
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
Obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
broušení technického a šperkového kamene
umělecko - řemeslné zpracování kovů
provozování kulturních, kulturně vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a podobných akcí
ubytovací služby
- pronájem bytových a nebytových prostor

2.) Organizace studia

Odborná škola pro broušení a zasazování drahokamů, dnes Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola v Turnově, byla z podnětu města a zástupců místního průmyslu založena v roce 1884. V květnu 2014 oslavila škola 130 výročí svého založení.

Charakter školy je odvozen z historických místních podmínek tradičního umělecko-řemeslného zpracování drahých kamenů a jejich zasazování do šperku. V průběhu více jak stoleté existence školy se mnohokrát měnil název školy, skladba vyučovacích oborů a vyučovacích předmětů. Od školního roku 2016/2017 studium žákům probíhalo pro žáky prvních ročníků v nových zaměřeních – Zlatnictví a design šperků; Design grafické a plastické rytiny; Design a zpracování drahých kamenů; Design litých objektů; Umělecké kovářství a zámečnictví, design kovaných předmětů - , což samozřejmě souvisí i se zavedením inovativních prvků do výuky. Ostatní ročníky dobíhají ve studiu následujících zaměření - plošné a plastické rytí kovů , umělecké zámečnictví a kovářství, zlatnictví a stříbrnictví, broušení a rytí drahých kamenů a umělecké odlévání.

Secesní a na ni navazující „nová“ budova školy obsahuje kromě kovárny všechny učebny i dílny pro výuku praktických cvičení. K dispozici je žákům pro dodržování hygieny dostatečné množství sociálních zařízení (toalety včetně buněk s bidety, sprchy u dílen a u tělocvičny). Učebny jsou vybaveny klasicky, k výuce slouží 2 interaktivní tabule, dataprojektory ve všech třídách, videopřehrávač, televize, CD přehrávače. Škola má k dispozici 2 počítačové učebny (15 PC na učebnu), laserové tiskárny, 3D tiskárnu, kopírky, scannery, apod..

Výuka předmětu počítačová grafika probíhá v počítačové učebně, kde je u všech počítačů stálé připojení na internet.

Dílny pro praktické vyučování jsou dostatečně vybaveny strojním zařízením a nábytkem, vhodným pro dané studijní zaměření. Postupně se s požadavky technického rozvoje dílny modernizují, doplňují se nové stroje, zařízení a nástroje, nový nábytek.

Žáci mají k dispozici tělocvičnu s veškerým vybavením, posilovnu, společenský sál a stálé připojení na internet na chodbě před PC učebnou.

Školní vzdělávací program připravuje žáky pro výkon výtvarných a technologických uměleckořemeslných činností v souladu s profilem absolventa. Pojetí výuky směřuje k tomu, aby bylo dosaženo rovnováhy mezi vědomostmi, znalostmi, dovednostmi a sociálními, duchovními, morálními a estetickými hodnotami tak, aby se absolvent co nejlépe uplatnil na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělání byl kladen důraz na požadavky sociálních partnerů úzce spolupracujících se školou.

V teoretické výuce se neustále zvyšuje tlak na přípravu v maturitních předmětech ve společné části, kde výsledky našich absolventů nejsou dlouhodobě příliš dobré. Žáci čtvrtého ročníku již od minulého školního roku mají posílenou výuku anglického jazyka ze 3 na 4 hodiny týdně. V matematice jsou budoucí maturanti připravováni ve 3. a 4. ročníku formou matematického semináře.

V současné době na střední škole probíhá výuka podle kmenového oboru vzdělání a Rámcového vzdělávacího programu:

82-41-M Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba :

82-41-M/06 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů

Délka a forma studia: **4 roky, denní studium**

Dosažený stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**

Datum platnosti: **od 1. září 2006**

Obsah vzdělání v jednotlivých zaměřeních je stanoven tak, aby žáci mohli po úspěšném absolvování studia a po ukončení nástupní praxe kvalifikovaně vykonávat činnosti středních výtvarně technických pracovníků, ať již v individuálních uměleckořemeslných činnostech nebo v podnikatelské sféře.

Profesní uplatnitelnost pro konkrétní zaměření vzdělávání:

Design grafické a plastické rytiny

Absolventi se uplatní při výrobě raznic a forem z různého kovu, razidel, mosazných štočků, ocelorytin a mědirytin pro tisk cenin, při zdobení zbraní a výrobků z drahých kovů, při práci s počítačovými gravírkami apod.

V procesu výroby raznic a forem mohou vykovávat úkony od přípravy materiálu až poražbu. Jsou schopni doplňovat a výtvarně upravovat kolekce či jednotlivé vzory podle požadavku zadavatele.

Umělecké kovářství a zámečnictví, design kovaných předmětů

Absolventi se uplatní při tvorbě a výrobě uměleckých kovářských a zámečnických výrobků, např. osvětlovačů, krbového náčiní, mříží, moderního nebo historického charakteru, stavebního kování (mříže, ploty, branky, panty, apod.), kovaných plastik, kopií historických předmětů, apod.

Zlatnictví a design šperků

Absolventi se uplatní v celém procesu výroby šperku – od vývojového střediska, přípravy a výroby z drahých kovů a jejich slitin (montáž, leštění) až po konečnou úpravu šperku, a při zhotovování kopií historických předmětů.

Mohou provádět rovněž opravy šperků. Znájí vlastnosti drahých kamenů a jejich aplikaci.

Design a zpracování drahých kamenů

Absolventi se uplatní při opracování přírodního a syntetického šperkového a dekorativního kamene, při činnostech spojených s procesem uměleckého broušení a rytí těchto materiálů, úzce spolupracují s profesí zlatník-klenotník.

Design litých objektů

Absolventi se uplatní ve sféře výrobní i nevýrobní (modelér, formař), ve všech firmách, zabývajících se odléváním uměleckých předmětů v kovu. Vykonnávají veškeré činnosti spojené s odléváním uměleckých předmětů (různých druhů reliéfů, plastik), včetně jejich povrchových úprav (cizelování, patinování).

Absolvent tohoto oboru je vybaven ideální kombinací výtvarných a praktických dovedností se širokým uplatněním v praxi. Žáci jsou rovněž připravováni pro studium na vysokých školách uměleckého zaměření, případně pro studium příbuzných oborů na jiných vysokých školách, ale také dobře obstojí u přijímacího řízení na vysokých školách humanitního zaměření.

Na vyšší odborné škole probíhá vzdělávání podle oboru a akreditovaného vzdělávacího programu 82-42-N **Konzervátorství a restaurátorství**:

82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů, studium denní, délka studia: 3 roky

82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů, studium kombinované, délka studia: 4 roky

Studium plynule navazuje na studium středoškolské a plnohodnotně završuje ucelenost vzdělání. Nabízí navazující studium pro absolventy všech umělecko-průmyslových nebo odborných středních škol s obory a zaměřením v oblasti uměleckořemeslného zpracování kovů a broušení a rytí drahých kamenů, dále i pro absolventy dalších středních škol včetně gymnázií, ale k tomu musí prokázat absolvování výtvarné přípravy a uměleckořemeslného zpracování kovů nebo drahých kamenů (výuční list). Obsah vzdělávacího programu je soustředěn na odborné znalosti, propojuje teorii s praxí pomocí praktických cvičení, kde si studenti osvojují poznatky získané v teoretických předmětech a zároveň získávají. Je kladen důraz na propojenost výuky ve škole a odbornými praxemi na pracovištích v restaurátorských a konzervátorských dílnách muzeí nebo soukromých firem. Prakticky získávají nové poznatky, seznamují se s různými metodami a s používáním specifických chemických přípravků při restaurování památek. Zároveň získávají i osobní kontakty v profesní oblasti a rozšiřují své profesní kvality pro využití v praxi. Součástí vzdělávacího programu je i účast na každoroční třídní mezinárodní konferenci konzervátorů a restaurátorů, kde mohou studenti porovnávat analogické postupy při ošetřování památek z dalších materiálů, případně navazovat osobní kontakty s restaurátory.

Absolventi jsou plnohodnotně připraveni pracovat jak ve státní, soukromé, tak i podnikatelské sféře.

Učební plán SUPŠ na šk. r. 2016/2017

Kmenový obor: **82-41-M – Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba**

Výuka probíhá dle schváleného Rámcového vzdělávacího programu MŠMT, na základě kterého byl školou vypracován Školní vzdělávací program pro příslušný obor vzdělávání. Během celého studia je žák připravován nejen po odborné stránce, ale i pro obecně použitelné kompetence – pracovat samostatně i v týmu, uvědomovat si vlastní hodnotu i možnosti, nutnost neustále se vzdělávat, chápat důležitost přizpůsobení se realitě, respektovat druhé a spolupracovat s nimi, používat ICT, zodpovědně plnit úkoly, reprezentovat školu.

Název ŠVP :

Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů

Učební osnovy: platné pro 1. ročník od školního roku 2016/2017

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
A. Povinné vyučovací předměty	37	37	38	39	151
<i>a) Základní</i>					
Český jazyk a literatura	2	2	3	3	10
ANJ	3	3	4	3	13
Občanská nauka	1	1	1	1	4
Fyzika	2				2
Chemie	1	1			2
Ekologie	1				1
Matematika	2	2			4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Ekonomika		1	1	1	3
Informačně technologický základ	2	1			3
Počítačová grafika	1	2			3
<i>b) Předměty specializace</i>					

Dějiny výtvarné kultury	2	3	3	3	11
Písmo	2				2
Výtvarná příprava	6	6			12
Technická příprava	2				2
Technologie	2	2	2	2	8
Navrhování			8	8	16
Praktická cvičení	6	11	11	13	41
Design			2	1	3
<i>c) Volitelné</i>					2
Občanská nauka - seminář				1	
Ekonomika- seminář				1	
Matematika - seminář			2	2	
Informačně technologický základ - seminář			2	2	
Předměty specializace : Výtvarná příprava 2. roč., Technologie 2. - 4. roč., Navrhování 3. a 4. roč. a Praktická cvičení 1. - 4. roč. se obsahově liší podle zaměření ! Volitelné předměty (semináře) ve 3. a 4. ročníku si žáci volí ve druhé polovině 2. ročníku, podle potřeb k maturitě, ale vždy tak, aby každý z nich měl jak ve 3., tak ve 4. ročníku 2 hodiny volitelných předmětů.					

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE (září-červen)
PRO OBOR VÝTVARNÉ ZPRACOVÁNÍ KOVŮ A DRAHÝCH KAMENŮ

Činnost	1.roč.	2.roč.	3.roč	4.roč.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32	27
Lyžařský výcvik. kurz	0,6 (3 dny)	-	-	-
Odborná praxe	-	2	2	-
Historická exkurze	-	-	1	-
Výtvarný týden	-	1	-	-
Maturitní zkouška	-	-	-	8
Harmonizační kurz	0,4 (dva dny)	-	-	-
Časová rezerva	7	5	5	2
Celkem (týdnů)	40	40	40	37

Sportovní kurzy se organizují v souladu s metodickými pokyny MŠMT. Průběh harmonizačního a lyžařského kurzu je vždy specifikován dle počasí a možností žáků. Délka a místo historické exkurze v zahraničí se mění podle možností školy a zájmu ze strany žáků (zákonných zástupců žáků).

Úprava vzdělávacího procesu na SUPŠ ve školním roce 2016/2017

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) prošel za dobu ověřování několika úpravami, ke kterým škola musela přistoupit vzhledem k aktuálním skutečnostem (mj. úroveň žáků a jejich znalosti ze základních škol). Na základě zkušeností ze vzdělávacího procesu a nutnosti reagovat na objektivní skutečnosti (požadavky a organizace státní maturity) je tedy tomuto přizpůsobován. Ve školním roce 2016/2017 se žáci v 1.ročníku vzdělávali dle ŠVP č.j. 584/16, 2. až 4. ročníku vzdělávali dle ŠVP č. j. 651/13.

Veškeré úpravy Školního vzdělávacího programu byly schváleny školskými radami.

Učební plán VOŠ na školní rok 2016/2017

UČEBNÍ PLÁN								
Kód a název oboru vzdělávání			Kód a název vzdělávacího programu				Forma	
82-42-N Konzervátorství a restaurátorství			82-42-N/.. Restaurování kovů, minerálů a organolitů				Denní	
Počet vyučovacích hodin týdně – přednášky / cvičení // kredity //zimní ob. / letní ob.								
Název vyučovaného předmětu	1. ročník		2. ročník		3. ročník		Celkem př/cv/kr	A
	Z O	L O	Z O	L O	Z O	L O		
Povinné předměty								
Cizí jazyk	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0 /3 /4 ZK	0/18/24	A
Dějiny uměleckých řemesel	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	3 /0 /4 ZK	18/0/24	A
Anatomie	1 /0 /2/ Z	1 /0 /2 KZ					2/0/4	
Výtvarná dokumentace	0 /3 /2 Z	0 /3 /2 KZ	0 /3 /2 Z	0 /3 /2 KZ	0 /3 /2 Z	0 /3 /2 KZ	0/18/12	A
Odborné modelování	0 /2 /2/ Z	0 /2 /2/ KZ					0/4/4	
Fotografické techniky	0 /2 /1/ Z	0 /2 /1/ KZ					0/4/2	
Plastická anatomie			0 /1 /2/ Z	0 /1 /2/ KZ			0/2/4	
Ornamentika	1 /0 /2/ KZ						1/0/2	
Heraldika		1 /0 /2/ KZ					1/0/2	
Ikonografie			1 /0 /2/ KZ				1/0/2	
Tvarová typologie				1 /0 /2/ KZ			1/0/2	
Základy památkové péče a muzeologie					1 /0 /2/ KZ		1/0/2	
Filosofie						1 /0 /2/ KZ	1/0/2	
Historie metalurgie			1 /0 /3/ KZ	1 /0 /3/ KZ			2/0/6	
Vedení rest. dokumen					0/2/1/ KZ	0/2/1/ KZ	0/4/2	
Speciální chemie	2 /2 /4/ Z	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	1 /2 /4 ZK	10/12/24	
Povinně volitelné předměty								
Technol. konzer. rest. /zaměř. 1 /2	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	0 /4 /5 ZK	0 /4 /5 ZK	8/16/26	A

Technol. konzer. a rest. /zaměř. 3	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	2 /2 /4 ZK	0 /4 /5 ZK	0 /4 /5 ZK	8/16/26	A
Praktická cvičení v rest. /zaměř. 1	0 /12 /5 KZ	0/12/5 KZ	0/15/5 KZ	0/15/5 KZ	0/16/8 KZ	0/16/8 KZ	0/70/28	A
Praktická cvičení v rest. /zaměř. 2	0/12/5 KZ	0/12/5 KZ	0/15/5 KZ	0/15/5 KZ	0/16/8 KZ	0/16/8 KZ	0/70/28	A
Praktická cvičení v rest. /zaměř. 3	0/12/5 KZ	0/12/5 KZ	0/15/5 KZ	0/15/5 KZ	0/16/8 KZ	0/16/8 KZ	0/70/28	A
přednášky /cvičení	8/27	8/27	7/25	7/25	4/28	4/28	32/160	
Celkem hodin	35	35	35	35	35	35	210	
Celkem kredity	30	30	30	30	30	30	180	

Zaměření 1: Restaurování a konzervování obecných kovů, drahých kovů a kovů platinových

Zaměření 2: Restaurování a konzervování kovů železných

Zaměření 3: Restaurování a konzervování broušených a rytých přírodních, organických a syntetických materiálů

Celkem (3840 hod.): Cizí jazyk = 360 hod.// PCR = 1344 hod. // VDO = 320 hod.

Z zápočet

KZ klasifikovaný zápočet

ZK zkouška

A absolutorium

ZO zimní období

LO letní období

Kód a název vzdělávacího programu				Kód a název oboru vzdělání			Forma
82-42-N/05 RESTAUROVÁNÍ KOVŮ, MINERÁLŮ A ORGANOLITŮ				82-42-N/ Konzervátorství a restaurátorství			denní
Názvy vyučovacích předmětů	1. ročník ZO			1. ročník LO			Celkem př/cv/kr
Období							
Povinné předměty	hodin	ukončení	kredity	hodin	ukončení	kredity	
Cizí jazyk	0/3	Zk	4	0/3	Zk	4	0/6/8
Dějiny uměleckých řemesel	3/0	Zk	4	3/0	Zk	4	6/0/8
Ornamentika	1/0	KZ	2				1/0/2
Heraldika				1/0	KZ	2	1/0/2
Výtvarná dokumentace	0/3	Z	2	0/3	KZ	2	0/6/4
Odborné modelování	0/2	Z	2	0/2	KZ	2	0/4/4
Fotografické techniky	0/2	Z	1	0/2	KZ	1	0/4/2
Anatomie	1/0	Z	2	1/0	KZ	2	2/0/4
Technologie konz a restaur	2/2	Zk	4	2/2	Zk	4	4/4/8
Prakt cvičení v restaurování	0/12	KZ	5	0/12	KZ	5	0/24/10
Speciální chemie	2/2	KZ	4	2/2	KZ	4	4/4/8
Počet kreditů			30			30	60
Počet vyuč hodin týdně:	35			35			35

Názvy vyučovacích předmětů	2. ročník ZO			2. ročník LO			Celkem př/cv/kr
Období							
Povinné předměty	hodin	ukončení	kredity	hodin	ukončení	kredity	
Cizí jazyk	0/3	Zk	4	0/3	ZK	4	0/6/8
Dějiny uměleckých řemesel	3/0	Zk	4	3/0	ZK	4	6/0/8
Ikonografie	1/0	KZ	2				1/0/2
Tvarová typologie				1/0	KZ	2	1/0/2
Výtvarná dokumentace	0/3	Z	2	0/3	KZ	2	0/6/4
Plastická anatomie	0/1	Z	2	0/1	KZ	2	0/2/4
Technologie konz. a restaur	2/2	Zk	4	2/2	ZK	4	4/4/8
Prakt cvičení v restaurování	0/15	KZ	5	0/15	KZ	5	0/30/10
Speciální chemie	2/2	KZ	4	2/2	KZ	4	4/4/8
Historie metalurgie	1/0	KZ	3	1/0	KZ	3	2/0/6
Počet kreditů:			30			30	60

Počet vyuč. hodin týdně:	35			35			35
--------------------------	----	--	--	----	--	--	----

Názvy vyučovacích předmětů	3. ročník ZO			3. ročník LO			Celkem př/cv/kr
Období							
Povinné předměty	hodin	ukončení	kredity	hodin	ukončení	kredity	
Cizí jazyk	0/3	Zk	4	0/3	ZK	4	0/6/8
Dějiny uměleckých řemesel	3/0	Zk	4	3/0	ZK	4	6/0/8
Základy památkové péče a muzeologie	1/0	KZ	2				1/0/2
Filosofie				1/0	KZ	2	1/0/2
Výtvarná dokumentace	0/3	KZ	2	0/3	KZ	2	0/6/4
Technologie konz a restaur	0/4	Zk	5	0/4	ZK	5	0/8/10
Vedení rest. dokumentace	0/2	KZ	1	0/2	KZ	1	0/4/2
Prakt cvičení v restaurování	0/16	KZ	8	0/16	KZ	8	0/32/18
Speciální chemie	1/2	KZ	4	1/2	KZ	4	2/4/8
Počet kreditů:			30			30	60
Počet vyuč. hodin týdně:	35			35			35

UČEBNÍ PLÁN		
Kód a název vzdělávacího programu	Kód a název oboru vzdělávání	Forma
82-42-N Konzervátorství a restaurátorství	82-42-N/ Restaur. kovů, miner. a organol.	Kombinovaná

Počet vyučovacích hodin za 2 týdny: přednášky/cvičení/konzultace//zim. ob./letní ob.

Název vyučovacího předmětu	1.ročník ZO LO		2.ročník ZO LO		3.ročník ZO LO		4.ročník ZO LO		celkem	
Povinné předměty										
Cizí jazyk	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/2/0 ZK	0/16/0	A
Dějiny uměleckých řemesel	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	1/0/1 ZK	0/0/1 ZK	0/0/1 ZK	6/0/8	A
Ornamentika	1/0/1 KZ								1/0/1	
Heraldika		1/0/1 KZ		0					1/0/1	
Ikonografie			0/0/1 KZ						0/0/1	
Tvarová typologie				0/0/1 KZ					0/0/1	
Zákl. památkové péče					0/0/1 KZ				0/0/1	
Filosofie						0/0/1 KZ			0/0/1	
Anatomie	0/0/1 Z	0/0/1 KZ							0/0/2	
Výtvarná dokumentace	0/1/0 Z	0/1/0 KZ	0/1/0 Z	0/1/0 KZ	0/0/1 Z	0/0/1 KZ	0/0/1 Z	0/0/1 KZ	0/4/4	A
Odborné modelování	0/1/1 Z	0/1/1 KZ							0/2/2	
Plastická anatomie			0/1/1 Z	0/1/1 KZ					0/2/2	
Historie metalurgie			1/0/1 KZ	1/0/1 KZ					2/0/2	
Speciální chemie	0/1/1 Z	0/1/1 ZK	0/1/1 KZ	0/1/1 ZK	0/1/1 KZ	0/1/1 ZK			0/6/6	
Vedení restaurátor. dokumentace							0/1/1 KZ	0/1/1 ZK	0/2/2	

Povinně volitelné předměty										
Zaměření 1: Restaurování a konzervování obecných kovů, drahých kovů a kovů platinových										
Zaměření 2: Restaurování a konzervování kovů železných										
Zaměření 3: Restaurování a konzervování broušených a rytých přírodních, organických a syntetických materiálů										
Technologie konzer. a rest./zaměř. 1 a 2	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	1/1/1 ZK	1/1/1 ZK	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	0/1/0 ZK	0/1/0 ZK	6/8/2	A
Technologie konzer. a rest./zaměř. 3	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	1/1/1 ZK	1/1/1 ZK	1/1/0 ZK	1/1/0 ZK	0/1/0 ZK	0/1/0 ZK	6/8/2	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 1	0/12/ 0 KZ	0/12/ 0 KZ	0/11/ 0 KZ	0/11/ 0 KZ	0/14/ 0 KZ	0/14/ 0 KZ	0/17 /0 KZ	0/17 /0 KZ	0/110/0	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 2	0/12/ 0 KZ	0/12/ 0 KZ	0/11/ 0 KZ	0/11/ 0 KZ	0/14/ 0 KZ	0/14/ 0 KZ	0/17 /0 KZ	0/17 /0 KZ	0/110/0	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 3	0/12/ 0 KZ	0/12/ 0 KZ	0/11/ 0 KZ	0/11/ 0 KZ	0/14/ 0 KZ	0/14/ 0 KZ	0/17 /0 KZ	0/17 /0 KZ	0/110/0	A
Celkem přednášky /cvičení/konzultace	3/ 18/5	3/ 18/5	3/ 17/6	3/ 17/6	2/ 18/4	2/ 18/4	0/ 21/3	0/ 21/3		
Celkem za týden	13	13	13	13	12	12	12	12	194	
Celkem za studium 1576 hod.// PCR = 847 hod.										

Počet kreditů // zimní ob./letní ob.

Název vyučovacího předmětu	1.ročník ZO LO		2.ročník ZO LO		3.ročník ZO LO		4.ročník ZO LO		celkem	
Povinné předměty										
Cizí jazyk	3	3	3	3	3	3	4	4	26	A
Dějiny uměleckých řemesel	3	3	3	3	3	3	4	4	26	A
Ornamentika	3								3	
Heraldika		3							3	
Ikonografie			3						3	
Tvarová typologie				3					3	
Základy památ. péče					3				3	
Filosofie						3			3	
Anatomie	2	2							4	
Výtvarná dokumentace	1	1	1	1	2	2	2	2	12	A
Odborné modelování	2	2							4	
Plastická anatomie			2	2					4	
Historie metalurgie			2	2					4	
Speciální chemie	2	2	3	3	3	3			16	
Vedení restaurátor dokumentace								2	2	
Povinně volitelné předměty										
Zaměření 1: Restaurování a konzervování obecných kovů, drahých kovů a kovů platinových										
Zaměření 2: Restaurování a konzervování kovů železných										
Zaměření 3: Restaurování a konzervování broušených a rytých přírodních, organických a syntetických materiálů										
Technologie konzer. a rest./zaměř. 1 a 2	3	3	3	3	3	3	5	5	28	A
Technologie konzer. a rest./zaměř. 3	3	3	3	3	3	3	5	5	28	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 1	4	4	4	4	4	4	5	7	36	A

Praktická cvičení v rest./zaměř. 2	4	4	4	4	4	4	5	7	36	A
Praktická cvičení v rest./zaměř. 3	4	4	4	4	4	4	5	7	36	A
Celkem kreditů	23	23	24	24	21	21	20	24	180	

Z zápočet

ZK zkouška

ZO zimní období

KZ klasifikovaný zápočet

A absolutorium

LO letní období

3) Personální zabezpečení školy

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)
v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	2,67	8,72	3,00	11,38	0,58	26,35
z toho ženy	1,43	3,10	2,00	3,00	0,00	9,53

Nepedagogové v přepočtených pracovnících

	Nepedagogičtí pracovníci
celkem	8,61

Změny v pedagogickém sboru

Nástupy absolventů	Odchody pracovníků
0	0

Přehled pracovníků domovů mládeže			
v přepočtených úvazcích			
vychovatelé	asistenti pedagoga	ostatní	celkem
2,00	1,00	2,81	5,81

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)			
v přepočtených úvazcích			
počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace		
26,35	1,15		
Z toho:		počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
Poradenské služby ve škole:			
výchovný poradce		1	0
školní metodik prevence		1	1
školní speciální pedagog			
školní psycholog			
školní metodik prevence			
Ostatní:			
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ			
koordinátor informačních a komunikačních technologií		1	0
koordinátor environmentální výchovy			

Mzdové podmínky pedagogů a jejich další vzdělávání

Pracovníci jsou odměňováni dle platné legislativy.

Obsahem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nejen zvyšování odborné a profesní kvality pedagogického sboru, ale také rozvíjení jejich kompetenčních dovedností. Další vzdělávání pedagogů je v souladu s Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro daný školní rok. Formy tohoto vzdělávání jsou odborné – studium pro získání odbornosti, odborně pedagogické – získání pedagogické způsobilosti, specializační, průběžné prohlubování odborných a pedagogických znalostí formou účasti na akreditovaných vzdělávacích akcích.

Institucionální vzdělávání pracovníků se uskutečnilo prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích zařízení včetně vysokých škol.

Výčet alespoň některých oblastí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků: Spisová služba v praxi pro školská zařízení, seminář „Školská legislativa“, Rozvoj kompetencí – kreativní slovník (anglický jazyk), Blíže ke kariérovému poradenství, veletrh Technologie do škol (ICT), dvoudenní workshop pro ředitele SŠ v Libereckém kraji k projektu Strategické plánování rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje (KAP), seminář Směrnice rady Libereckého kraje k zadávání veřejných zakázek, seminář Mgr. Veselý Řešení výchovných problémů ve třídě, seminář ke vzdělávání žáků s poruchou autistického spektra, školení NIDV „Islám“, webinar „Český jazyk a literatura“ a „Literární texty“, seminář „Současná česká poezie“, školení „Ekonomika rodiny“. Pedagogové VOŠ se zúčastnili třídní odborné Konference konzervátorů – restaurátorů v Technickém muzeu v Brně a FEKT Vysokého učení technického v Brně. Celkem proběhlo 23 odborných přednášek s problematikou ochrany kulturního dědictví, problematikou režimu ochrany v muzejních depozitářích a rozbohem nových přístupů restaurátorského zásahu. Pro specializace vyučované na naší VOŠ to byly především tyto přednášky:

- Samurajská zbroj – dílčí poznatky z historie, průzkumu a restaurování.
- Restaurování empírové pokladnice z 19. století.
- Konzervace železného tesáku z Vysokého Mýta.
- Nové možnosti využití RTG průzkumu v Muzeu hlavního města Prahy.

Porovnání povrchově zesíleného Ramanova rozptylu (SERS) a fluorescenčního barviva Sypra Ruby umožňující lokalizaci proteinových poživ v nábrusech.
 Mikroemulze a micelární roztoky v gelovitém systému polyvinylalkohol/borax, možnosti přípravy a úpravy viskozity.
 Konzervování archeologických jantárů.
 Příprava výstavy „Afganistán: zachráněné poklady buddhismu“ z pohledu restaurátorů.
 Konzervování-restaurování zbraní a zbroje z hradu Krásná Hůrka poškozeného požárem.
 Konzervátorský a restaurátorský zásah – 7,5 cm polní kanón L/29 vzor 1911
 Průzkum keltské železné výzbroje z archeologické sbírky NM.
 Konzervace historického olova prostředky na bázi monokarboxylových kyselin.
 Regulace mikroklimatických parametrů metodou conservation rating.
 Identifikace drahých kamenů šavle z hradu Krásná Hůrka.
 Srovnání koroze historických a moderních materiálů na bázi železa.
 Historické metalické laky.
 Restaurování malé rakve, v níž se pravděpodobně nacházely ostatky Václava, prvorozeného syna Karla IV. a Anny Falcké.

Pro všechny zájemce z řad pedagogů bylo v tomto školním roce uspořádán Kurz fotografie (fotografie uměleckých děl).

Pro celý pedagogický sbor byl pozván do školy PhDr. Svoboda, který přednášel o přístupu k současné mládeži a přístupu k sobě samému (Sebereflexe vyučujícího).

Počet pedagogů, kteří absolvovali vzdělávání v rámci zvyšování kompetencí, odbornosti a osobnostního rozvoje činí 30 osob.

Některé kurzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly zdarma, některá školení byla hrazena z finančních prostředků školy. Celková částka za celý školní rok byla ve výši Kč 21 370,00.

4)Údaje o počtu žáků

Přehled studijních oborů a jejich zaměření

Škola	Číselný kód oboru	Název	Počet žáků v jednotlivých zaměřeních celkem
	82-41-M/06	Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů	115
VOŠ	82-42-N/05	Restaurování kovů, minerálů a organolitů	27
		Celkem žáků	142

Na střední škole studovalo k 30. 6. 2017 celkem 115 žáků. Výuka probíhala v 5 třídách:

- 1.A UZ, ZL
- 1.B BR, RK, UZ
- 2. UZ, ZL, BR, RK, UO
- 3. BR, RK, UO, UZ, ZL
- 4. BR, RK, UZ, ZL

Na vyšší odborné škole k 30. 6. 2016 studovalo celkem 26 studentů, a to ve třídách:

V1 - RKM 6 žáků
V2 - RKM 6 žáků
V3 - RKM 7 žáků
VK1 – RKM 8 žáků

Údaje o přijímacím řízení - proběhla 3. kola ve šk.roce 2016/2017

Údaje o přijímacím řízení	
počet	
SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	60
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	12
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	48
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	12
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	7
z toho vyřešeno autoremedurou	6
z toho postoupeno krajskému úřadu	1
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	10
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	1
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	1
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	6
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	6
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0
Domovy mládeže	počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	51
Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže	51

Výkon státní správy

Rozhodnutí vydaná ředitelem školy	
počet	
Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ + VOŠ	3
o změně oboru vzdělání	0
o přerušení vzdělávání	12
o opakování ročníku	3
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	15
o vyloučení podle § 31 ŠZ	8
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	2
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0

o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	43

5) Výsledky výchovy a vzdělávání

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách – počet

zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli
17	10	7	3	1	2	10	4	6

Úspěšnost žáků při absolutoriu – počet

zkoušky v řádném termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli	počet žáků, kteří konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kteří neprospěli
7	7	0	0	0	0	0	0	0

Přehled o uplatněných výchovných opatřeních

Výchovná opatření

počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	9	7
pochvala ředitele školy	9	6
napomenutí	10	27
důtka třídního učitele	21	11
důtka ředitele školy	14	9
sníž. známka z chování	8	16

Pochvaly žákům byly uděleny za výborné studijní výsledky nebo za práci mimo vyučování, zejména aktivní účast na prezentačních akcích školy.

Nejvíce kázeňských opatření souvisí s docházkou (neomluvené hodiny, pozdní omlouvání absence či omlouvání absence v rozporu se školním řádem). Veškerá opatření směřují k tomu, aby si žáci uvědomili svá provinění, což se obvykle daří a v převážné většině případů jsou následně schopni adekvátně reagovat. Tyto aspekty se objevují každoročně a bohužel jejich počet se pohybuje víceméně na stejné úrovni, i přes úsilí třídních učitelů být co nejčastěji

v kontaktu s rodiči žáků, pozitivně ovlivňovat žáky při každotýdenní třídnické hodině atd.. I přesto, že již několik let funguje na škole elektronická třídní kniha, v které mohou rodiče denně sledovat přítomnost svých dětí ve vyučování, nedaří se počet pozdních příchodů či zvýšené absence více eliminovat. Nutné je však sdělit, že počet udělených výchovných opatření oproti loňskému školnímu roku mírně klesl.

Přehled o prospěchu žáků

Prospěchu žáků		
počet		
	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	5	6
prospěl	88	97
neprospěl	16	7
nehodnocen	39	17

V příloze č. 1 je doložena souhrnná statistika jednotlivých tříd . V tabulce je ve sloupci N (nehodnocen) u každé třídy uvedena 0, neboť v současné době (tzn. tvorbě výroční zprávy) jsou již neklasifikace žáků dořešeny.

Přehled o počtu zameškaných a neomluvených hodin

Zameškané hodiny	1. pololetí	2. pololetí
Celkem	7 462	6 010
z toho neomluvených	45	196

Oproti loňskému školnímu roku došlo v 1. pololetí i ve 2. pololetí ke snížení zameškaných hodin. Vysoký počet neomluvených hodin ve 2. pololetí byl zapříčiněn hlavně pozdním omlouváním předchozí absence (dle ustanovení školního řádu je nutné nahlásit důvod nepřítomnosti žáka do 3 kalendářních dnů a první den po návratu do školy tuto omluvku předložit třídnímu učiteli). Za 1. pololetí měla nejvyšší počet neomluvených hodin (12) žákyně prvního ročníku, ve 2. pololetí žákyně druhého ročníku (89).

Uplatnění absolventů SŠ

Ve školním roce 2016/2017 bylo ve 4. ročníku celkem 19 žáků. Z toho 8 žáků složilo úspěšně přijímací řízení na další zaměření v již vystudovaném oboru. Jejich motivace je zřejmá, neboť si chtějí své řemeslné dovednosti v zaměření zlatnictví a stříbrnictví obohatit ještě o příbuzná zaměření v broušení kamenů či rytí kovů nebo obráceně. Jeden žák ze zaměření umělecké kovářství a zámečnictví nastoupil na zaměření rytí kovů. Tito absolventi budou mít vyšší šanci uplatnit se v budoucnosti na trhu práce.

Jedna žákyně je zaevidována na úřadu práce. Mimo obor pracuje v současné době jedna absolventka (práce v restauraci jako servírka). Ostatní byli přijati na vysoké školy či pracují ve vystudovaném oboru. Zda nastoupili ke studiu daných vysokých škol a zda pracují nadále v oboru bude mapováno v měsíci prosinci 2017, kdy budou absolventi osloveni výchovnou poradkyní k aktualizaci údajů jejich uplatnění na trhu práce.

Uplatnění absolventů VOŠ

Celkem uspělo	7
Práce v oboru	7
Práce mimo obor	0

Studium na VOŠ ve školním roce 2016/17 ukončilo úspěšně 7 studentů. Jeden student pokračuje dále studiem na Masarykově Univerzitě v Brně – obor archeologie. Ostatní uvedli práci v oboru: firma Monstranz (zabývá se restaurováním kovů), zlatnictví Mladá Boleslav (opravy), Technické muzeum Praha, Hodinářství a starožitnosti Havířov, OSVČ v oboru hodinářství – restaurování hodin a práce s CNC strojem.

6) Údaje o poskytování dalšího vzdělávání

Jako každý rok škola nabízela ve školním roce 2016/2017 pro veřejnost Kurzy dílny uměleckého odlévání, Kurzy dílny uměleckého zámečnictví a kovářství, Kurzy dílny broušení a rytí drahých kamenů, Kurzy plošného a plastického rytí, Zážitkový kurz kování, Kurzy výtvarných technik, Kurzy dějin výtvarné kultury.

Letos byl z řad veřejnosti zájem o „Základy technik v oboru broušení a rytí drahých kamenů“ (celkem: 36 hodin – 2 zájemci).

Každoročně probíhá také přípravný kurz kreslení a modelování k talentovým zkouškám.

Přehled programů dalšího vzdělávání 2016/2017										
název programu	směr (výběr z nabídky)	druh (výběr z nabídky)	akreditace	rozsah	forma studia	způsob ukončení	počet účastníků	počet absolventů	sociální partneři	poznámka
0										

Doplňující informace		
	rok 2016	rok 2017
Počet vytvořených školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání	0	0
Počet inovovaných školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání	1	1
Počet inovovaných školních vzdělávacích programů pro vyšší odborné vzdělávání	0	0

Počet vzdělávacích programů tvořících nabídku dalšího vzdělávání	
	0

Seznam dílčích kvalifikací pro něž je škola autorizovanou osobou ve smyslu zákona č. 179/2006 Sb.	
Název dílčí kvalifikace	Datum rozhodnutí o autorizaci
0	

7) Zapojení do projektů

I v letošním školním roce se škola snažila hlavně rozvíjet zahraniční spolupráci při odborných praxích a letních workshopech žáků. Vzhledem k tomu, že škola prozatím není zapojena do projektu Erasmus +, musí být tyto aktivity plně hrazeny školou, resp. sponzory školy z řad našich sociálních partnerů, za což jim patří velký dík. Letos se vedení školy snažilo o zapojení do **Konsorcia Erasmus +**. Jednání o spolupráci je stále aktuální a směřuje k tomu, že v únoru 2018 se škola zapojí právě do projektu v rámci Erasmus+.

Ze žakovských projektů lze také uvést každoroční projekt „**72 hodin**“, který je zaměřen na uspořádání co nejvíce dobrovolnických projektů po celé České republice. V rámci tohoto projektu se žáci podílí mj. na úklidu přilehlého parku.

V rámci udržitelnosti projektu „**Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Libereckém kraji**“ (zaměřen na metodickou a investiční podporu přírodovědného a technického vzdělávání na SŠ a ZŠ v Libereckém kraji) byly na škole opět realizovány projektové dny pro základní školy v dílnách uměleckého odlévání.

Stále probíhá udržitelnost projektu „**Broušení a rytí drahých kamenů**“.

Na základě získání nadačního příspěvku od Partners Marketu Turnov na konci předchozího školního roku byl na škole realizován v průběhu tohoto školního roku projekt i pro veřejnost „**Každý má talent**“. Projekt byl zaměřen na výtvarné techniky a rozvoj výtvarných dovedností.

Ve školním roce 2016/17 se pedagogové věnovali přípravě projektu „**Šablony pro SŠ a VOŠ**“ (forma zjednodušeného vykazování) a v závěru školního roku byla žádost podána ke schválení MŠMT. V současné době od 1.9. 2017 již probíhá realizace aktivit v rámci tohoto projektu. Škole byla schválena finanční podpora ve výši **Kč 564 256,00**.

VOŠ spolupracuje na projektu k výzvě 02_16_041 VOŠ ve skupině humanitní – projekt byl podán ke schválení 14. 9. 2017.

Dále jsme vzhledem k podanému projektu o nadační příspěvek Nadace B. J. Horáčka Českému ráji mohli v období hlavních prázdnin renovovat brusičské stroje na facetové výbrusy v dílně Designu a zpracování drahých kamenů a do dílny Zlatnictví a designu šperků jsme pořídili průvlaky a vytlukače nutné ke kvalitní výuce.

Mezinárodní programy

Název programu	Počet zúčastněných dětí/ žáků/ studentů
	0

Spolupráce se zahraničními školami

Název školy	Stát
0	

Podané projekty a získané granty

Projekty			
Název projektu	Dotační titul	Příjemce/partner	Získané prostředky
Každý má talent	Partners Market Turnov (nadační příspěvek)	Příjemce SUPŠ a VOŠ Turnov	Kč 10 000,00
Renovace strojů a nákup vybavení	Nadace B. J. Horáčka Českému ráji	Příjemce SUPŠ a VOŠ Turnov	Kč 20 000,00

8) Spolupráce se sociálními partnery.

Škola i v tomto školním roce opět spolupracovala s **mnoha odbornými školami a institucemi**: – s SUPŠS Kamenický Šenov (tradiční výměnné pobyty žáků), s ISSGS Nová Paka (tradiční spolupráce při módních přehlídkách se šperky), s městem Ybbsitz v Rakousku (odborné praxe žáků), s firmou Granát Turnov, s firmou Gravotech Benátky n. J., s firmou Solitér z Jablonce n. N., s Muzeem Českého ráje v Turnově, s MÚ v Turnově, s KÚ v Liberci, s ČČK z Jablonce n. N., s DD Pohoda v Turnově, s „Parlamentem mládeže města Turnova“ (místopředsedkyně je žákyní naší školy + další dva zástupci), s SKH ČR (pod jehož patronací se škola každoročně účastní soutěže „Šperk roku“).

Naše škola také spolupracuje **EVROSKÝM CENTREM JAZYKOVÝCH ZKOUŠEK**.



K dalším partnerům školy patří:

Josef Drahoňovský
| STUDIO D ŠPERK



Gravo Tech s.r.o. |
Benátky nad Jizerou



GRANÁT, družstvo
umělecké výroby



SOLITER, a. s.



FAS Rakousy - výroba
kovové bižuterie



PRECIOSA, a. s.



Komerční slévárna šedé
a tvárné litiny Turnov



DIAMOND CAPITAL,
s. r. o.



ADVANTAGE –
zlatnické potřeby



Zástupci sociálních partnerů jsou ve školské radě a poradním sboru školy. Jsou pravidelně zváni na cvičné a řádné ústní a písemné prezentace praktických maturit, kde pomáhají žákům svými cennými radami a zkušenostmi. Některé firmy nám pomáhají i v oblasti materiální – formou sponzorských darů. Každoroční spolupráce s Úřadem práce v Semilech (Informační poradenské středisko) je stále na velmi dobré úrovni. Čtvrté ročníky získávají hodnotné

informace pro svou další profesní dráhu (možnosti studia na vysokých školách, dobrovolnictví v zahraničí či rady při vstupu na cestu soukromého podnikání).

Důležitým článkem v oblasti sociálního partnerství je i Spolek rodičů a přátel školy.

Nejvýraznější spolupráce se Spolkem rodičů a přátel školy je v oblasti finančních příspěvků žákům školy, kteří se účastní sympozií, prezentací školy, odborných exkurzí a kurzů jak v tuzemsku, tak i v zahraničí. Dále se zejména členové výboru spolu s dalšími rodiči podílí na organizaci a přípravě maturitního plesu školy. Výbor se schází zpravidla čtyřikrát až šestkrát ročně a je pravidelně informován o průběhu vzdělávacího procesu ve škole.

Vyšší odborná škola spolupracuje při realizaci vzdělávacího programu s mnoha institucemi pro restaurování a konzervování sbírkových předmětů. Dále je nutností spolupráce se školami či restaurátorskými a konzervátorskými odděleními, které se zabývají restaurováním jiných než kovových materiálů, např. Fakulta restaurování v Litomyšli při UPCE. Studentské praxe probíhají na pracovištích muzeí, územních pracovištích Národního památkového ústavu a v soukromých restaurátorských dílnách:

- Národní památkový ústav, Středočeský kraj, Praha Ďáblice
- Ateliér Pavlína Čambalová, Železný Brod
- Zámek Kynžvart
- Peter Mišík – Restaurovanie, Zlatníctvo – Kremnica
- Houska & Douda, Buštěhrad, restaurování kovů, pasířství
- Muzeum České Budějovice
- Muzeum hlavního města Prahy, Stodůlky
- Belgie - Hugo van Geet, Hamme
- Monstranz, s.r.o., Turnov
- Muzeum města Brna – Špilberk
- Muzeum Kroměřížska, Kroměříž
- Národní galerie Bratislava
- Múzeum mesta Bratislavy
- Národní památkový ústav - zámek Sychrov
- Oblastní muzeum Most
- Národní muzeum v Praze - Historické muzeum – restaurátorské dílny Terezín
- Muzeum Vysočiny, Jihlava
- MZM Rebešovice, PhDr. Alena Humpolová, vedoucí Archeologického ústavu
- Umělecké kovářství Minařík Václav, Kamenné Žehrovice
- Západočeské muzeum Plzeň
- Muzeum Českého krasu v Berouně
- Výzkumná základna Archeologického ústavu - Mikulčice
- Oblastní muzeum Děčín
- Regionální muzeum Teplice
- Muzeum Východních Čech, Hradec Králové
- Národní technické muzeum, Praha 7, zastoupené ředitelem Bc. Karlem Ksandrem
- Umělecké kovářství Javorník, zastoupené MgA. Jaroslavem Křížkem
- Restaurátorské ateliery René Šefr, umělecké kovářství, Rostoky u Prahy
- Spolek Hrady na Malši, Střítež
- FEART, restaurování kovů, Nikendey Jan, Jablonec nad Nisou
- Restaurování kovů, umělecké kovářství, Petr Polák, Praha, Písnice
- MgA. Kateřina Čiháková Mušková, Chlumec nad Cidlinou
- Uměleckoprůmyslové muzeum Praha, zastoupené ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou
- Petr Jiránek, Wien - Wiener Bronzen Fritz Bermann Gesmbh

Vyšší odborná škola spolupracuje s VŠCHT Praha (Ústav chemické technologie restaurování památek a Ústav kovových materiálů a korozního inženýrství) při realizaci společného bakalářského oboru.

9) Další aktivity a prezentace školy

V tomto školním roce se pedagogové a žáci školy zapojovali do četných dalších aktivit, které měly spojitost se vzdělávacím procesem školy, ale také i s občanskou angažovaností. V lednu 2017 proběhlo na sále školy veřejné fórum Města Turnova o spokojenosti občanů ve městě. Žákyně 1. ročníku pomáhala v Náručí Turnov s organizací a náplní výtvarného kroužku Šikovné ručičky. Žáci naší školy aktivně pracují v Parlamentu mládeže Města Turnov, kde se podíleli na tvorbě projektu „Nebud’ blbá“ (tvorba plakátu na daný projekt). Dále se žáci zúčastnili inspekčního zjišťování, které se týkalo problematiky participace žáků na fungování střední školy. V závěru školního roku se celá škola zúčastnila povinné návštěvy kina. Filmové představení „Masaryk“ sklídilo u žáků velký ohlas. S úspěchem se také setkala společné focení tříd, které bylo obnoveno po mnoha letech. V prázdninových měsících se dva žáci školy stali účastníky stipendijního programu Bild-Werk Frauenau 2017. Měli si možnost prohloubit své znalosti v mezinárodním rámci s vynikajícími lektory a získali cenné impulsy a kontakty v oblasti uměleckých škol.

Bylo navázáno na předchozí skvělou spolupráci s Českým muzeem stříbra v Kutné Hoře. V červnu zde proběhla ukázka řemesel pro základní školy Středočeského kraje. Poděkování za velmi atraktivní a kvalitní kovářskou dílnu na akci Pálení čarodějnic zaslal Dům dětí a mládeže Praha 3 – Ulita.

Českému červenému kříži byly v měsíci dubnu předány návrhy ilustrací pro informační leták ČČK pro základní školy. Žáci 3. ročníku se tohoto úkolu zhostili se ctí.

Prezentace uměleckých kovářů mj. proběhla v rámci otevření výstavy kovářských a zámečnických prací ze sbírek Muzea hlavního města Prahy ve Ctěnicích v měsíci květnu.

V rámci charitativních akcí se škola zúčastnila Českého dne proti rakovině nebo prodejní akce Fondu Sidus.

Úklid zadaných úseků provedli žáci 1. ročníků v rámci Dne Země a akce Duben – měsíc pro plantu Zemi. V měsíci březnu se žáci s pedagogickým dohledem zúčastnili přednášky historika PhDr. J. Sajbta „Kultura středověku v Čechách“, které pořádalo Muzeum Českého ráje.

Exkurze v Oblastní galerii Liberec „Jiří Dostál +21 – Srdce v lázních“ se zúčastnili žáci 2. až 4. ročníku.

Velkou radost jsme všichni měli z našich tří žákyň, které v prosinci skládaly Cambridge zkoušky a uspěly výborně. Získaly certifikát úrovně B1 a jedna žákyně úroveň B2.

Sportovní dopoledne proběhlo poslední den před vánočními prázdninami a žáci velmi kvalitně předvedli svou soutěživost a týmovou spolupráci. Mezi další sportovní akce, kterých se tradičně škola zúčastňuje, patří např. i CORNY středoškolského poháru.

Na škole je také realizována zájmová činnost a volnočasová aktivita žáků. Volnočasové aktivity žáků probíhají pod vedením pedagogických zaměstnanců školy. V pozdních odpoledních hodinách nabízíme pro všechny ročníky možnost zapojení do zájmových kroužků: kroužek modelování, kroužek figurální kresby, kroužek portrétu. Ze sportovních aktivit lze jmenovat kroužek florbalu.

Žáci i pedagogové mohou využívat služeb školní žákovské knihovny.

Stručný souhrn aktivit za školní rok 2016/2017 zpracovala Mgr. Šubertová Renata

Předmětová komise dílenských učitelů SUPŠ a VOŠ Turnov – informace o aktivitách ve školním roce 2016/2017 za jednotlivé dílny

Během školního roku 2016/2017 se dílenští učitelé a žáci jednotlivých zaměření podíleli na přípravách a realizaci prezentací na burzách škol, předváděcích akcích, dnech otevřených dveří.

V dílnách ZL a BR se realizovalo sympozium uměleckých škol.

Během školního roku pracovali žáci na zakázkách.

Práce žáků všech zaměření byly prezentovány na různých akcích a výstavách: prezentace v Domě zahraniční spolupráce Na Poříčí v Praze, Železnobrodské kovosochání, kovářské sympozium na hradě Helfštýn, Svatopetrské kování v Praze, Dobřívský cvoček, jarmark Liberec, tvůrčí dílny Den země v České Lípě, Semilský pecen, burza v Mostě, burza Jilemnice, Profuturo Hradec Králové, Schola Bohemia Pardubice, Profuturo Trutnov. V Nové Pace spolupráce na módní přehlídce, zapůjčení kolekce šperků. Výstava BB art a Muzejní noc Liberec.

Spolupráce s rakouským městem Ybbsitz – v rámci odborné praxe se žáci UZ opět zúčastnili kování v Ybbsitz, kde vytvořili několik plastik.

Ocenění za účast v soutěži Studentský Design získala žákyně 3. ročníku. Účast v soutěži Šperk roku Incheba Expo Praha.

Komise dílenských učitelů se během celého roku snaží efektivně vylepšovat chod jednotlivých dílen ku prospěchu žáků a zkvalitnění jejich studia.

V rámci inovace některých šperkařských technik se žáci ZL zaměřili na smaltování pravými smaltu a odlévání drobných předmětů.

Dílenští učitelé jednali ohledně návrhu projektu Studium na nečisto a o projektu nazvaném Poznej řemesla.

Vypracovala: Zuzana Janevová

Červen 2017

Předmětová komise teoretických předmětů SUPŠ a VOŠ Turnov – informace o aktivitách ve školním roce 2016/2017

Ve školní roce 2016-2017 proběhly tyto aktivity žáků školy – podzimní projekt Dny poezie – zajištěný vyučujícím ČJ. Dva žáci se zúčastnili svými pracemi XXV. ročníku soutěže Máj – měsíc poezie.

Anglická sekce zajistila přípravu a účast ve zkoušce z anglického jazyka FCE – 3 žáci ze 4. ročníku, 3 žáci ze 2. ročníku a 2 žáci z 1. ročníku. Zde naši žáci dosáhli výborných výsledků. Sekce vyučujících ITZ připravila výstavu plakátů z výuky počítačové grafiky ve výstavní galerii U Zlatého beránka (INFOCENTRUM) v měsících květen – červen 2017.

Aktivity vyučujících mimo školu:

– autorská výstava knihy básní a fotografií Stromy (vyučující ČJL) v galerii U Zlatého beránka v měsíci lednu 2017;

- vyučující DVK - příprava a uvádění výstav výtvarníků v okrese Semily (OMČR Turnov, Pojizerská galerie v Semilech);

- vyučující ČJL také zastupuje školu v památkové komisi města Turnova;

- ředitelka školy zastupuje školu ve školské komisi města Turnova ve funkci předsedkyně a v dozorčí radě Vzdělávacího centra Turnov o.p.s..

V průběhu měsíce června proběhl výběr vyučujících teoretických předmětů do projektu Šablony 2017 – tandemová výuka a doučování žáků.

V průběhu školního roku 2016 – 2017 ale již probíhalo doučování zahraničních žáků školy jak formou výuky, tak i odborných konzultací. Jako součást plánů pedagogické podpory probíhala

forma doučování i s dalšími žáky.

Letošní výsledky státních maturitních zkoušek nebyly uspokojivé, zejména z didaktických testů z ČJL (ze 12 žáků jich neuspělo 6, didaktický test z ANJ z 9 žáků neuspělo 6 a z didaktického testu z matematiky ze 4 žáků neuspěli tři žáci). Byla přijata opatření, která by se měla projevit v následujících letech (zápis založen u ředitelky školy).

Zpracoval: Mgr. Jiří Mašek
Červen 2017

Výtvarná rada SUPŠ a VOŠ Turnov – informace o aktivitách ve školním roce 2016/2017

V tomto školním roce jsme se opět zaměřili především na výstavní a prezentační činnost. Snažíme se šířit tím dobré jméno naší školy a seznamovat s našimi aktivitami širokou, laickou i odbornou veřejnost. Zúčastnili jsme se s našimi žáky aktuálních výtvarných soutěží, zorganizovali řadu doplňkových aktivit a akcí. V rámci individuálních možností se věnovali samostudiu a využívali možností DVPP. Prioritou však pro nás stále zůstává odborná výuka. Samotný výukový proces byl v tomto roce také hodnocen ČŠI, inspekce shledala výuku řádně vedenou, což pro nás znamená pozitivní motivaci do další pedagogické činnosti.

Výčet akcí a aktivit:

- Organizace a vedení volnočasových kroužků - PORTRÉT, FIGURA, MODELOVÁNÍ
- Pravidelné schůzky VR - diskuze, řešení aktuálních problémů, konzultace
- Výtvarná soutěž pro žáky ZŠ - organizace, hodnocení, vyhlášení
- Pravidelná účast některých pedagogů na hodnocení talentové zkoušky VOŠ
- Organizace přednášek absolventů SUPŠ a VOŠ Turnov, určených pro žáky a pedagogy školy (MgA. Jan Čapek, Pavlína Čambalová)
- Prezentace školy na vybraných ZŠ
- Organizace doplňkových aktivit na DOD
- Kontrola žáků na pracovištích během odborných praxí
- Exkurse s žáky – OGL
- Společná exkurse v rámci sebevzdělávání- Designblok 2016, NG Praha, výstava Karel IV. 700 let
- Příprava a realizace výstavy na loveckém zámku Humprecht
- Reinstalace vitrín na ZŠ v Turnově
- Účast na výtvarné soutěži pro Junák - krajskou organizaci LK, vítězné návrhy se realizují
- Zhotovení ilustrací pro příručku první pomoci pro ČČK Jablonec nad Nisou, realizuje se tisk pro potřeby ČČK
- Účast na soutěži Šperk roku
- Účast na výtvarné soutěži Studentský design
- Účast na soutěži Mistr křišťálu
- Účast na výtvarné soutěži Frauenau student prize 2017 (žák naší školy - čestné ocenění)
- Spolupráce s DD Pohoda Turnov- prezentace školy, dlouhodobá výstava grafických prací žáků školy
- Realizace interiérové nástěnné malby v DD Pohoda Turnov
- Příprava návrhů pro realizace výtvarných prací na Sympoziu SUPŠ LK 2016
- Instalace výstavy výtvarných prací žáku v restauraci B&B
- Organizace a celkové zajištění kursu krajinomalby - MALOVÁK 2017
- Příprava exponátů a účast na setkání uměleckých kovářů Hefaiston na Helfštýně
- Příprava a zajištění stipendijního pobytu pro vybrané žáky v letní výtvarné akademii

Frauenau - Bild Werk

- Výtvarný návrh pro město Ybbsitz, následná dílenská realizace
- Příprava návrhu a následné zhotovení interiérové plastiky pro pana Marco Kyncla

V Turnově 21.6.2017

zapsal MgA. Ondřej Šída

PREZENTAČNÍ AKCE 2016/2017

Realizované prezentační akce, některé úspěchy a ocenění:

Podzim/zima 2016

- **Stipendijní pobyt v Německu** (léto 2016) - pobyt v bavorském městečku Frauenau na Letní akademii Bild-werk Frauenau pro naši žákyni
- **Výtvarná soutěž 2016** - 6. ročník výtvarné soutěže na téma „Místo, které mám rád/ráda“ pro žáky ZŠ a ZUŠ s vyhlášením vítězů na půdě školy při DOD
- **Helfštýn 2016** – prezentace školy na tradiční hojně navštěvované akci (35. Ročník)
Škola získala:
 - 2. místo – dílo Úhel pohledu – Volná tvorba a komorní plastika
 - 2. místo – soubor nožů – Damascénská ocel
 - 1. místo – dílo Slepice a svícen – Zvláštní kategorie
 - 2. místo – dílo Nůž – Zvláštní kategorie
 - 3. místo – dílo Svítidlo – Zvláštní kategorie
 - 2. místo – souprava z bílé mosazi – Šperk
 - naše škola byla oceněna Čestným uznáním za soubor vystavených prací a dlouholetou prezentaci řemeslné dovednosti žáků školy
- **Jičín, město pohádky 2016** – propagace školy v exteriéru města
- **Řemeslo pro ZŠ v Kutné Hoře** – spolupráce s Českým muzeem stříbra (workshopy)
- **DOD podzim 2016**
- **Knížecí lov na zámku Sychrov** – zaměření UZ a RK
- **Hodiny a klenoty 2016** (Praha) – zaměření ZLS spolu se SKHČR + **Šperk roku 2016**
– náhrdelník – 1. místo v kategorii Studentský komerční šperk
- **EDUCA 2016 (Liberec)**
- **Kovosochání 2016** – kovářská akce v Železném Brodě
- **Prezentace a nábor** na ZŠ v regionu (individuální) – (Turnov, Bakov nad Jizerou, Kosmonosy, Semily,...)
- **Burzy škol a veletrhy** (Turnov, Semily, Mělník, H. Králové, Trutnov, Pardubice, Náchod, Jilemnice, Most, Liberec, Žďár nad Sázavou...)
- **UP – festival uměleckoprůmyslových škol** – pořádalo Severočeské muzeum Liberec

- **Výstava nožů 2016** – Novoměstská radnice v Praze
- **Evropský týden odborných dovedností Praha** – pořádal Dům zahraniční spolupráce
- **Vánoční akce** – řemeslné trhy s předváděním (ZŠ Kosmonosy; Nová Paka)
- **Starwars posters – Rogue One** – plakáty pro půlnoční kostýmovou premiéru v kině KC Střelnice Turnov – doprovodná výstava

Jaro/léto 2017

- **Studentský design 2017** – Jednou z laureátek soutěže se stala žákyně oddělení zlatnictví a stříbrnictví, která získala ocenění za kolekci šperků „Souprava šperků s využitím přírodního kamene“ v rámci středních uměleckých škol ČR
- **Karlštejnský poklad – kultura císařského dvora Karla IV.**, která byla zrealizována k výročí 700 let od narození Karla IV. – odborní učitelé a absolventi ze Supš a Voš Turnov doplnili Karlštejnský poklad o **repliky dobového nádobí** (květen 2016–leden 2018)
- **Nástěnné malby a výzdoba DDP** – Spolupráce s domovem důchodců Pohoda v Turnově
- **Řemeslo pro ZŠ v Kutné Hoře** – workshop (spolupráce s Českým muzeem stříbra)
- **Ybbsitz praxe 2017** - 14denní kovářská odborná praxe dle návrhu žáka školy (plastika Pítko)
- **Galerie U Zlatého beránka (Infocentrum Turnov)** – výstava počítačové grafiky žáků školy
- **BB ART Turnov 2017** – výstava řemesel a umění s účastí naší školy v expozici + výsledky z kovářsko-svářečského workshopu „Umění ze šrotu“
- **DOD jaro 2017** – v rámci „*Staročeských řemeslných trhů v Turnově*“ – 2denní akce s výstavami, prohlídkou školy, dílen apod.
- **Práce žáků Supš a Voš Turnov na Humprechtu** - prezentace UO a UZ v rámci návštěvní sezony 2017
- **Medaile pro spolek Junák – český skaut** – návrh medaile pro libereckou pobočku
- **Plastika UZ „Krysa“ v Turnově** – trvalá instalace kované plastiky v exteriéru města (Turnov – Trávnice)
- **Projektové dny UO** – práce v dílnách školy v rámci udržitelnosti projektu
- **Dobřívský cvoček a Kováři v Litni** – předvádění řemesla v regionálních akcích
- **Kurzy pro veřejnost – ve výtvarných dílnách**

Detailněji o některých akcích na www.supsturnov.cz > *Aktuality (příp. Aktivita) > Akce školy*

Zpracoval: Mgr. F. Kocourek
Dne: 30. 6. 2017

10) Poradenské služby

Zpráva školní metodičky prevence SUPŠ a VOŠ Turnov za školní rok 2016/2017

Preventivní aktivity byly v souladu se školním preventivním programem cíleny na oblast zdravého životního způsobu, etiky, práva, zvyšování odolnosti vůči negativnímu působení nabídky drog a dalších společensky nežádoucích jevů, ale i na změny chování – zejména výchovně problémových i jinak rizikových jedinců.

Problematika byla začleněna do výchovné práce DM i do jednotlivých předmětů, mezipředmětové vztahy jsou konkretizovány ve Školním vzdělávacím programu. Díky dobré vzájemné spolupráci všech pedagogických pracovníků s metodickou prevencí a s výchovnou poradkyní úspěšně čelíme šíření veškerých negativních vlivů. Vzájemnou spolupráci tedy můžeme hodnotit velmi kladně.

Celkové klima ve škole se opět výrazně zlepšilo, přispělo k tomu i ukončení studia několika žáků, zejména ze 3. ročníku (vyloučení, přestup na jinou školu). O vytvoření atmosféry vzájemného porozumění mezi žáky i mezi žáky a pedagogy se snaží svým přístupem všichni pedagogičtí pracovníci a naštěstí i většina žáků.

Opět jsme zaznamenali řadu kázeňských přestupků – kromě pozdních příchodů letos zejména neomluvenou absenci, již tradičně pak opakující se vandalismus, méně již manipulaci s návykovými látkami (zbytkový alkohol v době výuky a v DM požití alkoholu v době vycházek), v DM nevhodné chování (nadměrně intimního rázu).

Externí psycholožka s námi i v tomto školním roce s námi spolupracuje. Tato spolupráce je velmi kladně hodnocena i samotnými žáky i rodiči (bezplatné konzultace i osobního rázu). A tak žáci s osobními, studijními či rodinnými problémy měli i letos možnost řešit s ní své potíže během psychologických konzultací. Pokračovaly také společné interaktivní schůzky s psycholožkou v rámci „psycho(logického) kruhu“, který po celý školní rok mohli ve svém volném čase navštěvovat zájemci z řad žáků ubytovaných v DM i zájemci ze školy.

Volnočasové aktivity byly žákům nabízeny dle ŠPP s větším či nižším úspěchem, stále trvá zájem o výtvarné kroužky pořádané školou (kresba figury, kresba portréty, modelování).

Přetrvává slabší zájem o aktivity sportovního rázu, žáci upřednostňují hlavně florbal, někteří pak využívají posilovnu, dalším sportovním aktivitám holdují žáci individuálně (běh, jóga, bojová umění, břišní tance, plavání....).

Žáci DM pak opět pravidelně navštěvovali divadelní představení pro středoškolskou mládež v Mladé Boleslavi.

Koordinace přímého začlenění žáků do ŠPP

Evaluační šetření prokazuje úspěšnost každoročních odborných zahraničních exkurzí (letos poznávací zájezd Vídeň – rakouská kráska), harmonizačního kurzu 1. ročníků, tradičního týdenního malovacího kurzu (znovu na kolech v Čertoryjích), odborné praxe v rakouském Ybbsitz, odborných soutěží a zakázek pro studenty a žáky.

Přednášková činnost a besedy

Interaktivní přednáška Českého červeného kříže – „Život zachraňující úkony“ pro 1. ročníky v rámci harmonizačního kurzu (spolupráce s ČČK z Jablonce n N.), přednáška z VCT pro 1. ročníky „Efektivní učení“, cyklus přednášek „Absolventi na SUPŠ (designér J. Čapek, P. Čambalová), s manažerem prevence kriminality Městské policie Turnov debata na téma „Moderní společenské hrozby“ (pro žáky z DM), psycho(logický) kruh (pravidelné interaktivní schůzky se školní psycholožkou), zastoupení našich žáků v Parlamentu mládeže Města Turnova, přednáška o české státnosti a ke vzniku samostatného československého státu (pro žáky z DM), ve spolupráci s DM SZŠ zopakování základů 1. pomoci (pro žáky z DM).

Dobročinné, humanitární a charitativní akce

Srdíčkové dny (1.r.), Mikuláš na ZŠ speciální Turnov (2.r.), spolupráce s DD Pohoda Turnov – další návrh a realizace dekorativní nástěnné malby v prostorách klubovny DD + výzdoba dalších prostor DD kresbami našich žáků, Vánoční strom přání pro děti z dětských domovů (DM), Den Země - pomoc při úklidu města (1 r.), MAJÁLES – zábavný program pro děti z MŠ a ZŠ (2.r.), koncert pro obyvatele DD Pohoda v Turnově – 2 naši hudebně nadaní žáci (housle + flétna), 3 žáci se pak přihlásili k dobrovolnické službě v DD Pohoda.

Informovanost rodičů s danou problematikou pokračovala dle našich možností, a to především osobním kontaktem (na seznamovací schůzce s rodiči 1. ročníků, na rodičovských schůzkách, s pozvanými rodiči problémových žáků), písemně a telefonicky.

Nově jsme se zapojili do celostátního **projektu „Nenech to být“ (NNTB)** – jedná se o internetový systém a mobilní aplikaci bojující proti šikaně a vylučování z kolektivu na školách po celé ČR, přinášející efektivní způsob odhalování těchto problémů ještě v zárodku (to vše za spolupráce s Linkou bezpečí a PPP Brno + s podporou MŠMT). Je pro nás velmi povzbuzující, že od zapojení do tohoto systému se v naší škole doposud neobjevil žádný skrytý problém!

Řešené případy sociálně patologických jevů:

- manipulace s návykovými látkami (zbytkový alkohol v době vyučování – 2x podmíněné vyloučení ze studia + za nedodržení podmínky 1x následné vyloučení ze studia a 1x přestup na jinou školu; požití alkoholu v době vycházky na DM – 2x podmíněné vyloučení z DM a 1x následné vyloučení z DM za totéž v době podmínky; méně závažné přestupky byly řešeny napomenutím vychovatele)
- nevhodné chování nadměrně intimního rázu v DM – 4x podmíněné vyloučení z DM a 2x vyloučení z DM
- vandalismus – každoroční lepení nálepek a čmárání po lavicích, dveřích, zdech (letos v podstatně menší míře)
- neomluvená absence (výchovná komise během školního roku řešila 8 případů – z toho 2x opakovaně, všem uděleno podmíněné vyloučení ze studia; vzhledem k opakované neomluvené absenci a včasnému nedoložení omluvenek následně 2x vyloučení ze studia)
- podvod – 1x důtka ředitelky DM (zfalšování omluvenky)
- pozdní příchody do školy (řada důtek tř. učitele a ředitelky školy + snížené známky z chování)

Další vzdělávání ŠMP:

- seminář “Řešení výchovných problémů ve třídě” (v rámci programu školní poradenství) Mgr. Michaela Veselá
- krajská konference prevence rizikového chování – “Prakticky a spolu III” v Liberci

Zpracovala: Bc. Jana Chundelová, školní metodik prevence
Červen 2016

Zpráva výchovné poradkyně, zhodnocení plánu práce za školní rok 2016/2017

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami + počet žáků v evidenci výchovného poradce:

Evidováno 12 žáků s SVP (dysgrafie, dyslexie, dysortografie, porucha pozornosti, limitovaná úroveň kognitivních dispozic). V prvním ročníku nastoupila ke studiu žákyně s PAS – Aspergerův syndrom. Její začlenění do kolektivu i následné studium proběhlo velmi dobře a nedošlo k žádným problémům. Naopak žákyně chtěla být ubytována i na domově mládeže, což ji bylo umožněno, a je pro nás příjemným zjištěním, že se cítí dobře jak ve škole, tak na domově mládeže. Žákyně má zpracován Individuální vzdělávací plán.

Ostatním žákům s SVP dle jejich potřeb byly výsledky zohledňovány při hodnocení v jednotlivých předmětech, v kterých se daná porucha promítá. Výchovná poradkyně nedostala od žáků ani jejich rodičů podnět, který by nasvědčoval tomu, že zohledňování žáků není dodržováno. Zpracované Plány pedagogické podpory pro nově diagnostikované žáky se plně dodržovaly a byly efektivní.

Závažné zdravotní obtíže byly lékařskou zprávou diagnostikovány 3 žákům, kteří byli na základě této zprávy osvobozeni od % absence a při splnění všech klasifikačních požadavků na daný předmět byli i přes vysokou absenci klasifikováni v daném pololetí. I přesto musela být jedna ze žákyn ze dvou předmětů neklasifikována, neboť nesplnila všechny požadavky předmětů.

Tvorba a realizace individuálních vzdělávacích plánů + počet IVP v evidenci výchovného poradce:

Na základě žádosti zletilé žákyně byl pro ni vytvořen IVP ze zdravotních důvodů. Výuka probíhala formou individuálních konzultací a průběžného přezkušování znalostí a dovedností z daných předmětů. Všichni vyučující byli informováni a s IVP seznámeni. Během školního roku při žádné kontrole nebylo zjištěno neplnění IVP.

Již zmíněná žákyně s PAS měla také zpracovaný IVP. Hodnocení plnění IVP bylo kladné.

Zde je nutné podotknout, že spolupráce s PPP Semily v tomto směru selhává. Výchovné poradkyni nebyla po dobu celého školního roku poskytnuta zpětná vazba na zpracovaný IVP a jeho naplňování. V měsíci květnu sice PPP Semily oznámilo návštěvu na škole ke kontrole IVP i Plánů pedagogické podpory, ale i přes zaslání požadovaných podkladů předem do dnešního dne PPP školu nenavštívila a ani se nedotazuje na tyto žáky.

Plán pedagogické podpory byl v letošním školním roce zpracován 4 žákům z prvních ročníků. Ve druhém pololetí byly Plány pedagogické podpory zpracovány i ostatním žákům, kteří vykazovali špatný prospěch a vysokou absenci.

Konzultační a poradenská činnost (nejčastější témata a průběh pohovorů):

VP vede evidenci pohovorů (formou zápisů v sešitě VP – jméno, třída, datum, stručný průběh rozhovoru, popř. doporučená řešení). Ve školním roce 2016/17 bylo nejproblematičtějším tématem opět záškoláctví a vysoká absence žáků. Byla ještě hlouběji prováděna spolupráce s třídními učiteli. O daných problémech byli ihned informováni zákonní zástupci. Méně konzultací již bylo na téma osobních a vztahových problémů, ale i v těchto případech byla žákům poskytnuta veškerá možná péče, zejména externí psycholožkou školy.

V následujícím školním roce bude i nadále od začátku školního roku kladen důraz na včasné a řádné omlouvání žáků. V mezipředmětových vztazích a při konzultacích či spontánních rozhovorech s jednotlivými žáky bude práce se žáky zaměřena zejména na zvyšování kompetence žáků k odpovědnosti a samostatnosti, na sebepoznání, sebepojetí, zvládání náročných životních situací a konfliktů, obranné mechanismy.

Výchovná komise proběhla 8 x v daném školním roce. Blíže viz zápisy z výchovné komise. Jinak v průběhu školního roku bylo několik jednání s rodiči, které ale nemělo formu výchovné komise. Jednalo se zejména o zvýšenou absenci žáků.

V průběhu celého školního roku bylo pracováno se třídami – kurz Efektivního učení; rozbor osobnosti u žáků z řad žáků prvních ročníků.

Výchovná poradkyně zaregistrovala školu do projektu Nenech to být (viz výše zpráva ŠMP).

OSPOD města Turnova se obrátil 1x na vedení školy, aby byla vypracována podrobná zpráva o daném žákovi v souvislosti s řešením na daném odboru. Týkalo se celkem 1 žákyně.

Počet konzultací se žáky: 35

Učitelé: průběžně metodická pomoc na vyžádání všem pedagogům

Kariérové poradenství:

Průběžně předávány metodické materiály + www.odkazy žákům 4. ročníků v oblasti dalšího studia na VŠ a na VOŠ. Pomoc s vyplněním přihlášek, potvrzování přihlášek. Návštěvy jednotlivých burz i dnů otevřených dveří vysokých škol a vyšších odborných škol – řešeno individuálně. Přímo na škole proběhly prezentace a představení nejrozličnějších fakult vysokých škol např. Fakulta umění a designu Ústí nad Labem.

Návštěvy odborných institucí v souvislosti s kariérovým poradenstvím:

Exkurze pro všechny žáky 4. ročníku na IPS při ÚP v Semilech v doprovodu výchovné poradkyně – hodnoceno velmi kladně.

V rámci odborné praxe žáků se potvrdilo, že přímý kontakt se sociálním partnerem je velmi vhodný, neboť po absolvování praxí žáky byly odezvy z některých firem více než pozitivní – nabídka práce po absolvování školy. Informace o nabídkách uplatnění byla konkrétním žákům předána. V letošním školním roce, stejně jako loni, byly navázány i další kontakty v oblasti sociálního partnerství.

Spolupráce:

V rámci školy:

Velmi dobrá spolupráce je tradičně se školní metodickou prevencí. Zejména třídní učitelé 1. ročníků vyhledávali metodickou pomoc při řešení absencí i nekázně ve své třídě.

Celoročně probíhaly osobní konzultace žáků (na základě vlastního přání či potřeby) s externí psychologkou, která pracovala i v rámci psychokroužku se žáky na DM.

V rámci DVPP byly průběžně nabízeny všem pedagogům školy mailovou cestou školení či semináře na příslušná témata (práce se třídou, prohlubování kompetencí žáků, interaktivní formy výuky atd.). V rámci spolupráce s externí psychologkou měli učitelé možnost využít i její služby. Na základě zájmu pedagogů byl do školy na besedu pozván PhDr. Svoboda.

S externími organizacemi:

- VCT Turnov
- PPP Semily a Liberec
- Město Turnov – institut Parlamentu mládeže (občanská iniciativa, člověk v demokratické společnosti)
- ÚP Semily – IPS
- ICM Turnov

Největší úspěch letošního školního roku (stejně jako již v předešlém roce) v této oblasti je možnost financování externího psychologa z vlastních finančních zdrojů.

DVPP výchovného poradce v průběhu školního roku:

Mj. Seminář Mgr. Veselý – Řešení výchovných problémů ve třídě. Tento seminář byl k problematice výchovného poradenství ze všech, které VP absolvovala v daném roce, i letos nejprínosnější. Dále VP absolvovala mj. setkání výchovných poradců okresu Semily či seminář Prakticky spolu, organizovaného Majákem s.r.o.

11) Řízení školy

V oblasti výchovně vzdělávací jsou osnovy předmětů v souladu se Školními vzdělávacími plány (dále jen ŠVP), které byly schváleny Školskou radou a kontrolovány ČŠI. Ve školním roce 2016/2017 vyučovaly 1. ročníky podle upraveného ŠVP, vycházejícího z aktuálních potřeb vzdělávacích plánů. Jedná se stále o potřebu navýšit možnost přípravy ke společné části maturitních zkoušek. Došlo tedy k přidání předmětu seminář anglického jazyka. Již 4 roky přijímáme žáky pouze pro studium anglického jazyka, o německý jazyk nebyl zájem. I letos proběhly maturitní zkoušky bez jakýchkoliv problémů, samozřejmě s několika opravnými zkouškami a náhradními zkouškami v podzimním termínu MZ. Potýkáme se neustále s tím, že v uměleckoprůmyslových školách začínají praktické maturitní zkoušky mnohem dříve než v ostatních oborech. Jsme škola uměleckořemeslná, výuka teoretických předmětů se uzavírá mnohem dříve. Proto posilujeme výuku teorií ještě po uzavření klasifikace a po písemných zkouškách v maturitních předmětech.

Velký problém je zajištění výuky v odborných předmětech (technologie, praktická cvičení) vzhledem k požadavkům zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. Požadavky VŠ vzdělání v odborné přípravě a pedagogického vzdělání jsou při finančním ohodnocení pedagoga na střední škole nepřijatelnou alternativou pro odborníky z praxe. Museli jsme sáhnout k řešení, která jsou výjimečná, přesto zákonem akceptovatelná. Onemocnění pedagogů v dílnách nahrazujeme operativně, přesto velmi těžko. Nedostatek odborníků ve školách musí vyřešit změna legislativy.

Přes veškeré problémy se vedení školy snaží naplňovat Cíle kvality, které si stanovuje v souladu s trvalou Vizí školy, zveřejňovanou mimo jiné na webových stránkách školy.

V oblasti materiálně technického zabezpečení výuky se podařilo i v tomto školním roce využít našetřených peněz z provozu na řešení některých provozních problémů. Jednalo se hlavně o úpravu cizelérské dílny uměleckého odlévání pro využití uměleckými kováři (oprava komínů včetně vložkování, nakoupení zařízení pro novou kovárnu) z důvodu nízkého počtu žáků v oddělení odlévání a nárůstu počtu žáků v oddělení kovářů. Dále byl vymalován atelier odlévání. Také se podařilo získat dotaci od zřizovatele a byla vyměněna technická zařízení v kotelně školy. V celé budově byly také z dotace od zřizovatele nainstalovány termohlavice pro regulaci tepla během topné sezóny, čímž bylo vyhověno zákonné povinnosti.

Během školního roku se podařilo v klubovně domova mládeže nahradit zastaralý nábytek a nevyhovující stará křesílka barevnými sedacími pytlí a klubovnu vymalovat. Pro výuku výtvarných předmětů se nám podařilo zakoupit 3D tiskárnu, která podpoří výuku v 3D programu v rámci počítačové grafiky a semináře ITZ.

V systému managementu kvality uplatňujeme ISO normu (Příručka kvality, mapa procesu, každoroční cíle kvality, nastavení všech činností školy dle jednotlivých procesů...). Bohužel, o získání certifikace se vzhledem k finanční náročnosti nesnažíme. Ale i tak je dobré, že systém ve škole funguje dle jasných pravidel a nastavených procesů.

12) Další záměry školy, zhodnocení a závěr

Předpokládaný vývoj školy

Bezesporu velkým plusem bylo zrušení jednotných přijímacích zkoušek na uměleckých školách, proto se nám podařilo získat ke studiu ve školním roce 2017/2018 přijímacím řízením ve formě talentové zkoušky, výsledků ze ZŠ a pohovoru v podstatě plný počet do 1. ročníku. Počet tříd se tedy rozšíří z pěti na šest. Zajímavé je rozložení zájmu o zaměření. Tradičně je zájem o Umělecké kovářství a zámečnictví, design kovaných předmětů (2 skupiny), a to i z řad dívek. Velký zájem je také o Zlatnictví a design šperků (2 skupiny), kde jsme v 1. kole přijímacího řízení museli odmítnout 10 uchazečů. Bohužel, zájem o Design litých objektů je již poněkoličaté téměř nulový, v příštím roce toto zaměření opět nebudeme otevírat. Přesto jsme přesvědčeni, že se jedná o velmi důležitou uměleckou technologii, která vymizela ze všech škol a která na trhu práce chybí. Budeme dělat vše pro to, aby toto zaměření opět došlo naplnění. Čeká nás ještě větší propagace tohoto zaměření na různých výstavách, burzách škol, soutěžích a hlavně na našich Dnech otevřených dveří. I projektové dny, které celoročně pořádáme pro základní školy z našeho regionu, přispívají k propagaci nejen těch žádaných zaměření, ale zejména právě i tohoto „nejmladšího“ na naší škole.

I přes naplněnost 1. a 2. ročníku našeho oboru Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů musíme i nadále při tvorbě rozvrhu spojovat v co nejvyšší míře výuku, což vůbec nesvědčí úrovni vzdělávání. Vycházíme z rozpočtu pro zbytek roku 2017 v návaznosti na rok 2018, kdy dojde ke změně financování regionálního školství. Pokud nebude jasné rozdělení tříd na obory a zaměření v zákoně, nemůžeme jasné propočítat PHmax, které bude základem pro financování. Mohlo by se stát, že na úkor úrovně výuky budeme ještě více nuceni spojovat skupiny pro výuku odborných předmětů.

Škola se účastní mnoha tradičních soutěží v rámci republiky (Šperk roku, Hefaiston, Studentský design,...), prezentačních akcí a uměleckých setkání v rámci EU (Gotha, Ferrum Ybbsitz, konference restaurátorů). Každoročně vyhlašujeme výtvarnou soutěž pro žáky ZŠ z celé republiky a odměňujeme je na našich DOD kvalitními věcnými cenami. Škola si stále drží vysokou úroveň povědomí v zahraničí (exkurze z Francie a dalších zemí, pozvánky na prestižní zahraniční akce), ale zlepšuje se i poznávání školy v rámci republiky a hlavního města Prahy díky opravdu časté a vhodné prezentaci na burzách škol a přímo v základních školách, na výstavách. Velkou naději vkládáme do výstavy v centru Prahy, která se uskuteční ve školním roce 2017/2018 pod záštitou České spořitelny. Dále do Design bloku 2017, kde bude vystavována práce naší studentky, laureátky Studentského designu.

V rámci zavádění nových technologií se budeme snažit získat další nástavbu pro 3D tiskárnu, řezání LASERem, navštěvovat moderní provozy našich sociálních partnerů a zintenzivnit naši spolupráci s nimi. Zároveň chceme co nejčastěji vyjíždět se žáky na výstavy výtvarného umění s větším zaměřením na umění moderní. I k ještě užší spolupráci se sociálními partnery a budoucími potencionálními zaměstnavateli přispěje i zapojení školy do měkkých aktivit v rámci projektu „Šablony pro SŠ“, který od 1.9. 2017 bude na škole realizován.

I nadále bychom chtěli vysílat své žáky na praxe a stáže do zahraničí, účastnit se prestižních soutěží a výstav, zavádět stále nové technologie pod vedením vysoce kvalifikovaných pedagogů, budovat moderní školu s menším zatížením tradicemi, dívat se více dopředu.

Vzdělávací a výchovné záměry školy. Investiční záměr školy.

Stejně jako v ostatních školách i v naší je prioritou získat co největší počet žáků a studentů, ale vybírat skutečně talentované žáky, kteří budou schopni úspěšně ukončit studium maturitou a absolutoriem. K tomu snad také přispěje změna financování regionálního školství. S cílem přijímat žáky, kteří mají kvalitní základ znalostí a dovedností již ze základní školy, byla upravena kritéria přijímacího řízení, kde se mj. klade větší důraz na průměr známek ze základní školy z vybraných předmětů.

PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKA SE SKLÁDÁ Z:

I. Talentové zkoušky**	Max. počet bodů
a) kresebná studie (zátiší) – 120 minut	40
b) modelování – výtvarná představivost – 60 minut	40
c) domácí práce	5
II. Ostatních částí	
a) průměr známek z předmětů ze 7. a 8. ročníku ZŠ – (Vv, ČJ, cizí jazyk, DĚJ)	10
b) ústní pohovor (schopnost komunikace)	5
Maximální počet bodů celkem	100

Budeme se i nadále snažit připravit žáky a studenty pro studium na vysokých školách, nebo pro úspěšné zapojení se do praxe. Toho lze dosáhnout pouze plněním vzdělávacích plánů, zaváděním nových technologií a docílením většího zájmu žáků o studium, například využíváním spolupráce s výchovnou poradkyní a s našimi úspěšnými absolventy.

Ve školním roce se nám podařilo splnit všechny naplánované investiční i neinvestiční akce. Do budoucna máme příslibu výměnu střechy na „nové budově“ v celkové hodnotě 11 milionů korun z rozpočtu Kraje, uskutečnění ve školním roce 2017/2018. Dále počítáme se získáním dotace na výměnu dlažeb ve „staré“ historické budově, která již nevyhovuje bezpečnostním podmínkám a o jejíž výměnu jsme již požádali. Rozhodně chceme i nadále investovat do vybavenosti dílen, nejen pro umělecké kováře. Jsme zapojeni do mnoha projektů (mj. Šablony pro SŠ a VOŠ, NAKAP), ze kterých bychom také rádi získali finance na podporu vzdělávání a investice. V současné době finalizujeme tvorbu Školní akčního plánu v rámci dodržení priorit Krajského akčního plánu. Nepodaří-li se nám všechny dané záměry realizovat v tomto sledovacím období, naší snahou bude přesunout je do Školního akčního plánu na další období. Čeká nás modernizace elektrorozvodů, modernizace kanalizace, oprava odsávání z dílen zlatníků a dílny VOŠ (máme rozpočet). Chceme i nadále využívat finanční zdroje od našich sponzorů, i když je administrativa v tomto ohledu nepochopitelně zatěžující a v soukromém podnikání nepochopitelná. V budoucnu by měly být také postupně staré stroje v dílnách nahrazeny modernějšími, nemalá investice nás čeká při výměně školního nábytku ve většině učeben. Nové stojany do ateliérů, nové osvětlení v dílnách odlévání a kovářské dílně je už jen malým problémem. Vše záleží na hospodářském výsledku školy a popř. získáním finančních zdrojů z EU a od zřizovatele školy.

Vývojové trendy

Stále musíme vynakládat velké úsilí a finance na reklamní kampaň a prezentaci školy. Zároveň musíme udržet vysokou úroveň vzdělávání, zlepšit výsledky ve společné části maturitní zkoušky, zavádět nové technologie a nové přístupy k výuce. V neposlední řadě reagovat na podmínky inkluze (společného vzdělávání), zasadit se o bezbariérovost školy. Je nutné rozšířit spolupráci s našimi absolventy, zapojit je do vzdělávacího procesu. Protože vše je nakonec postaveno na finančních možnostech školy, budeme se snažit v rámci vícezdrojového financování získat co největší objem peněz z projektů, grantů, sponzorských darů a prodejem našich uměleckých děl, lektorskou činností. Zároveň je naším úkolem vést již plně kvalifikovaný pedagogický sbor k dalšímu sebevzdělávání a zvyšovat odbornost výuky.

13) Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol.

V únoru 2017 byla na naší škole provedena kontrola ČŠI, a to zjišťování výsledků a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle školních vzdělávacích programů (ŠVP) a vyšší odbornou školou podle akreditovaných vzdělávacích programů (AVP), naplňování ŠVP a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP), výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže podle příslušného ŠVP, proběhla inspekční činnost v oblasti BOZ a tematická inspekční činnost zaměřená na získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v oblasti participace žáků na fungování a rozvoji školy. Kontrola nezjistila žádné porušení uvedených právních předpisů. (viz. Protokol o kontrole č.j. ČŠIL-17/17-L).

14. Základní údaje o hospodaření školy

Vzhledem k tomu, že nedošlo k žádným změnám oproti Zprávě o činnosti organizace za rok 2016, zůstává tato zpráva v platnosti a její obsah nepřikládáme.

15. Přílohy

Příloha č. 1 : Přehled prospěchu ve školním roce 2016/17

Příloha č. 2: Protokol o kontrole č.j. OK – 14/17 + oznámení o přijatých opatřeních

Příloha č. 3: Závěrečný protokol o výsledku kontroly plateb pojistného

Příloha č. 4: Protokol o kontrole č.j. ČŠIL – 17/17-L

Přehled prospěchu ve školním roce 2016/17

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola

1. pololetí					2. pololetí			
Třída	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikování	Prospěli s vyzn.	Prospěli	Nepros- pěli	Neklasi- fikování
1.A	6.25 %	62.50 %	31.25 %	0.00 %	6.25 %	87.50 %	6.25 %	0.00 %
1.B	4.34 %	78.26 %	17.39 %	0.00 %	4.34 %	91.30 %	4.34 %	0.00 %
V1	14.28 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
VK1	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 1. ročníku								
	5.66 %	52.83 %	16.98 %	0.00 %	3.77 %	66.03 %	3.77 %	0.00 %
2	6.89 %	79.31 %	13.79 %	0.00 %	6.89 %	86.20 %	6.89 %	0.00 %
V2	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 2. ročníku								
	5.88 %	67.64 %	11.76 %	0.00 %	5.88 %	73.52 %	5.88 %	0.00 %
3	0.00 %	88.88 %	11.11 %	0.00 %	0.00 %	100.00 %	0.00 %	0.00 %
V3	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Celkem v 3. ročníku								
	0.00 %	70.58 %	8.82 %	0.00 %	0.00 %	79.41 %	0.00 %	0.00 %
4	5.26 %	89.47 %	5.26 %	0.00 %	5.26 %	78.94 %	15.78 %	0.00 %
Celkem v 4. ročníku								
	5.26 %	89.47 %	5.26 %	0.00 %	5.26 %	78.94 %	15.78 %	0.00 %



SUPŠ a VOŠ
TURNOV
Zal. 1884

**Střední uměleckoprůmyslová škola
a Vyšší odborná škola,
Turnov, Skálova 373,
příspěvková organizace**

Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba (82-41-M)

82-41-M/06 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů

Konzervátorství a restaurátorství (82-42-N)

82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů

Krajský úřad Libereckého kraje
Odbor kontroly
pan Ing. Jiří Hnilička
U Jezu 642/2a
Liberec 2
461 80

Číslo jednací : 510/17

Vyřizuje: Ing. Jana Rulcová

V Turnově : 3. 5. 2017

Oznámení o přijatých opatřeních

K odstranění nedostatků, které byly zjištěny kontrolou hospodaření (protokol o kontrole č.j. OK-14/17) byla přijata tato opatření:

1. Účet 111 – pořízení materiálu - bude používán při pořizování materiálu s účinností od 1.4.2017.
Zodpovídá: Liana Květová, účetní
2. S účinností od 1.4.2017 bude při pořizování materiálu jednotně používána metoda A.
Zodpovídá: Liana Květová, účetní
3. Pedagogický pracovník s osobním číslem 36800 (pravidelně se opakující dohoda o pracovní činnosti) byl vyzván, aby opětovně doložil doklad o bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti nejpozději do 31.5.2017.
Zodpovídá: Irena Poloprudská, hospodárka


Střední uměleckoprůmyslová škola
a Vyšší odborná škola,
Turnov, Skálova 373,
příspěvková organizace
tel.: 481 321 232

Ing. Jana Rulcová
ředitelka SUPŠ a VOŠ Turnov

PROTOKOL O KONTROLE

č. j.: OK - 14/17

Výtisk č.: 1

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor kontroly v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (kontrolní řád) provedl ve dnech 3. dubna až 5. dubna 2017 kontrolu na místě.

Kontrolovaný subjekt: **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace**

Kontrolovaný subjekt byl zastoupen:

- | | |
|--|-------------------|
| ▪ ředitelka příspěvkové organizace | Ing. Jana Rulcová |
| ▪ osoba odpovědná za koordinaci spolupráce | Irena Poloprudská |
| kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny | |

Předmět kontroly: Kontrola hospodaření příspěvkové organizace za období roku 2016 až do data zahájení kontroly.

Kontrola byla zahájena dne 13. března 2017 doručením oznámení o zahájení kontroly a pověřením ke kontrole č. j.: OK-14/17.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne: 7. dubna 2017.

Popis úkonu: doplnění informací potřebných k sepsání protokolu (inventarizace majetku).

Kontrolu provedli:

vedoucí kontrolní skupiny: Ing. Jiří Hnilička,
členky kontrolní skupiny: Ing. Jana Jakšová,
Blanka Štemberová.

Právní a jiné předpisy vztahující se k předmětu kontroly (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,

- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb,
- nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků,
- vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 3/03 k řízení příspěvkových organizací,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 1/2014 k zadávání veřejných zakázek Libereckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,
- směrnice Rady Libereckého kraje č. 2/2016 k zadávání veřejných zakázek.

Oblasti kontroly:

- Vnitřní předpisy, zřizovací listina příspěvkové organizace
- Vedení účetnictví
- Kontrola nákladů a výnosů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím
- Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření dle schválení zřizovatele
- Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání
- Faktury došlé a faktury vydané
- Evidence pohledávek, jejich vymáhání a evidence závazků
- Poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu Libereckého kraje
- Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy
- Dokladová a fyzická inventarizace
- Odpisy, odpisový plán
- Pokladny, bankovní výpisy, depozitní pokladny
- Platné smlouvy a jejich evidence
- Kontrolní systém organizace
- Personalistika a mzdová evidence
- Kontrolní zápisy od jiných subjektů (Okresní správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad, Nejvyšší kontrolní úřad, Česká školní inspekce, auditorské zprávy)
- Veřejné zakázky
- Autoprovoz, cestovní příkazy
- Osobní ochranné pracovní prostředky
- Stravování a skladová evidence

▪ Doplnková činnost

Přílohou č. 1 tohoto protokolu je kontrolní list k provedené kontrole na místě, který v obecné rovině postihuje stručně průběh, obsah a výsledky veřejnosprávní kontroly. Konkrétní zjištění a nedostatky jsou podrobněji popsány v následujícím kontrolním protokolu.

Úvod

Kontrola hospodaření **Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy, Turnov, Skálava 373, příspěvkové organizace** (dále jen PO nebo organizace) byla provedena na základě Plánu kontrolní činnosti na I. pololetí 2017, který byl schválen Radou Libereckého kraje dne 6. 12. 2016 č. usnesení 138/V/16/RK a byla zaměřena zejména na kontrolu hospodaření PO v průběhu období roku 2016 až do data zahájení kontroly.

PO byla zřízena rozhodnutím Zastupitelstva Libereckého kraje s účinností od 1. 10. 2001 na dobu neurčitou. Aktuální zřizovací listina byla vydána dne 27. 10. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva LK č. 332/09/ZK s účinností ode dne 1. 11. 2009. Majetek byl organizaci předán k hospodaření v rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině. Ředitelkou organizace byla od 1. 8. 2014 jmenována Ing. Jana Rulcová na základě usnesení č. 760/14/RK ze dne 13. 5. 2014 (na dobu určitou 6 let).

Hlavní účelem PO, pro který byla zřízena, je:

- Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Organizaci povolil zřizovatel následující doplňkovou činnost:

- Zlatnictví a klenotnictví
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:

Obor:

- mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- broušení technického a šperkového kamene,
- umělecko – řemeslné zpracování kovů,
- provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí,
- ubytovací služby.
- Pronájem bytových a nebytových prostor

1. Vnitřní předpisy, zřizovací listina příspěvkové organizace

Příspěvková organizace měla pro období roku 2016 až do data zahájení kontroly vypracovány pro hospodaření tyto platné vnitroorganizační směrnice a předpisy:

1. Zřizovací listina, zápis do rejstříku škol, jmenovací dekret ředitelky
2. Organizace školy
3. Vnitřní kontrola
4. Podpisové vzory
5. Oběh účetních dokladů
6. Zpracování účetnictví
 - a) Účtový rozvrh

- b) Seznam symbolů a zkratk
- 7. Vedení účetní evidence
 - a) Směrnice pro odepisování majetku, účetní odpisový plán
- 8. Inventarizace majetku a závazků
- 9. Vedení pokladny
- 10. Vedení autoprovozu
- 11. Účtování cestovních náhrad
- 12. Sazby pohonných hmot, stravného a ubytování
- 13. Zásady provádění doplňkové činnosti
 - a) Směrnice pro provádění výplaty za produktivní činnost žáků
- 14. Sazby pronájmů nebytových prostor a režie dílen – kalkulace
- 15. Sazby za ubytování cizích osob – kalkulace
- 16. Ubytování vlastních studentů
- 17. Cena oběda – kalkulace
- 18. Fond kulturních a sociálních potřeb
- 19. Vnitřní platový předpis
- 20. Stupnice platových tarifů
- 22. Docházkový systém zaměstnanců
- 23. Poskytování osobních ochranných prostředků
- 24. Zabezpečení majetku, vymezení majetku, ochrana majetku
- 25. Přeprava finanční hotovosti
- 26. Zabezpečení objektu – klíčový režim
- 27. Používání mobilních telefonů
- 28. Spisový a skartační řád
- 31. Přehled dokumentace
- 35. Směrnice o využití dílenských provozů
- 36. Směrnice pro vydávání stejnopisů vysvědčení
- 37. Směrnice k pohledávkám
- 38. Směrnice ke schvalování závěrky

2. Vedení účetnictví

PO používá k vedení účetnictví software GORDIC (od společnosti Gordic, s. r. o. – Jihlava). Mzdy a s nimi spojenou evidenci zpracovává pro organizaci externí účetní na základě uzavřené smlouvy (v programu Vema). Dlouhodobý hmotný majetek byl evidován společně s příslušnými odpisy v modulu TEM programu GORDIC (Technická evidence majetku). Kontrole byly předloženy směrnice č. 6 – Zpracování účetnictví a směrnice č. 7 – Vedení účetní evidence obsahující základní právní předpisy, zkratky, systém zpracování účetnictví (obecná ustanovení, zpracování účetních dat, oběh účetních dokladů a seznam středisek). Součástí tvoří i podpisové vzory osob odpovědných za jednotlivé operace. Dále byly předloženy účtové rozvrhy pro roky 2015 a 2016. Evidenci skladových zásob PO zpracovává v programu MPR (od společnosti MPS Informatics, s. r. o. – Slušovice).

3. Kontrola nákladů a výnosů včetně porovnání s předchozím účetním obdobím (hlavní + hospodářská činnost)

Rok	2015 skutečnost (v Kč)	2016 skutečnost (v Kč)	Porovnání 2016/2015 (v %)
náklady	26 090 267,53	24 256 433,26	92,97
výnosy	26 492 155,99	24 485 658,89	92,43

Přehled rozdílů k vybraným nákladovým účtům v hlavní činnosti (HČ) za rok 2016
oproti roku 2015

Nákladový účet	Rok 2015 (v Kč)	Rok 2016 (v Kč)	Meziroční nárůst oproti roku 2015 v %
501 Spotřeba materiálu	753 740,16	475 943,14	-36,86
502 Spotřeba energie	1 820 864,88	1 952 668,73	7,24
511 Opravy a udržování	1 040 810,57	370 500,36	-64,40
518 Ostatní služby	977 843,78	900 402,63	-7,92

Účet 501 – *spotřeba materiálu* se v roce 2016 podle vyjádření PO snížil z důvodu poklesu počtu žáků a s ním spojeným poklesem nákladů na nákup materiálu do školních dílen.

Účet 511 – *opravy a udržování* se v roce 2015 podle vyjádření PO navýšil z důvodu oprav (oprava střechy následkem vichřice, oprava řídící jednotky v kotelně, oprava elektroinstalace v dílně Vyšší odborné školy, výmalba pokojů v Domově mládeže). V roce 2016 byla hrazena pouze běžná údržba a opravy z provozního příspěvku.

4. Fondové hospodaření a rozdělení výsledku hospodaření (VH) dle schválení zřizovatele

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, příspěvková organizace tvořila za kontrolované období tyto fondy:

- a) **Fond odměn** (účet 411)
- b) **Fond kulturních a sociálních potřeb** (účet 412) dále jen FKSP
- c) **Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření** (účet 413)
- d) **Rezervní fond z ostatních titulů** (účet 414)
- e) **Fond reprodukce majetku, fond investic** (účet 416)

Výsledek hospodaření byl tvořen v hlavní činnosti ziskem ve výši 103 894,35 Kč a v hospodářské činnosti ziskem 125 331,28 Kč. Celkový výsledek hospodaření za období roku 2016 činil celkem 229 225,63 Kč. Účetní závěrka pro období roku 2016 byla schválena zřizovatelem č. usnesení 554/17/RK ze dne 4. 4. 2017.

Následující údaje byly porovnány s hlavní knihou. Účet 241 – *běžný účet*, který slouží ke krytí fondů, PO v hlavní knize přehledně analyticky členila.

- a) Fond odměn

Stav účtu 241 - Běžný účet fondu odměn a účet 411 – Fond odměn (FO) – rok 2016:

411 – Fond odměn	Částka (v Kč)	Krytí peněžními prostředky	Částka (v Kč)
stav účtu k 1. 1. 2016	50 000,00	241 0030 – běžný účet FO	50 000,00
Konečný stav k 31. 12. 2016	50 000,00	Celkem krytí FO	50 000,00

Do fondu odměn nebyly v roce 2016 převedeny z výsledku hospodaření roku 2015 žádné finanční prostředky a fond nebyl ani čerpán.

b) Fond kulturních a sociálních potřeb

Bylo zjištěno, že okruh účtování o fondu souhlasí se stavem na bankovním účtu ke dni 31. 12. 2016. Kontrolní skupině byla předložena směrnice č. 18 – Fond kulturních a sociálních potřeb. Z tohoto fondu PO hradila zaměstnancům především příspěvek na rekreaci; stravování (13,00 Kč/1 jídlo); kulturu tělovýchovu a sport; penzijní připojištění a životní pojištění; dary. V roce 2016 organizace tvořila přiděl do fondu v předepsané výši 1,5%.

Namátkou byly zkontrolovány následující účetní doklady: faktury č. 400000008 ze dne 5. 1. 2016 na částku 2 450,00 Kč za masáže, č. 400000019 ze dne 19. 1. 2016 na částku 11 830,00 Kč za rekreaci, č. 400000031 ze dne 1. 2. 2016 na částku 5 629,00 Kč za obědy, č. 400000154 ze dne 24. 5. 2016 na částku 1 000,00 Kč za tělovýchovu a č. 400000169 ze dne 31. 5. 2016 na částku 1 000,00 Kč za masáže. Finanční prostředky FKSP měla PO vedeny na zvláštním účtu u Komerční banky, a. s. (účet č. 107-5093010277/0100). Bankovní výpisy obsahovaly odvolávky na jednotlivé platby.

Nebyly zjištěny nedostatky.

c) + d) Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření a rezervní fond tvořený z ostatních titulů**Stav účtu 241 - Běžný účet rezervních fondů a účtů 413, 414 – Rezervní fondy (RF) – rok 2016:**

413, 414 – Fondy rezervní	Částka (v Kč)	Krytí peněžními prostředky	Částka (v Kč)
stav účtu k 1. 1. 2016	144 495,83	241 0040 – běžný účet RF	176 384,29
Příděl do fondu z VH	401 888,46	-	-
Dary peněžní a příspěvky	10 000,00	-	-
Posílení Investičního fondu (převod)	370 000,00	-	-
Čerpání darů	10 000,00	-	-
Konečný stav k 31. 12. 2016	176 384,29	Celkem krytí RF	176 384,29

Rezervní fond byl v roce 2016 tvořen přidělem z výsledku hospodaření (VH) roku 2015 částkou 401 888,46 Kč a položkou „Dary peněžní a příspěvky“ částkou 10 000,00 Kč. Darovací smlouva ze dne 16. 6. 2016 na částku 10 000,00 Kč byla schválena Radou Libereckého kraje č. usnesení 1020/16/RK ze dne 7. 6. 2016. Dar byl poskytnut na prezentaci školy na „Svářečském sympoziu“ Městem Turnov, Antonína Dvořáka 335 Turnov, IČ: 00276227. Fond byl finančně krytý účtem 241 0040 – *běžný účet RF*. V tomto období též došlo k čerpání finančních prostředků fondu, kdy bylo převedeno 370 000,00 Kč do investičního fondu na základě dokumentu „Úprava finančních dokumentů pro rok 2016“ (KULK 55048/2016 – schválení odborem školství, mládeže, tělovýchovy a sportu) za účelem budoucího nákupu užitkového vozidla. Dar ve výši 10 000,00 Kč byl dne 26. 9. 2016 použit na zaplacení faktury č. 270 za prezentaci na „Svářečském sympoziu“.

Nebyly zjištěny nedostatky.

e) Fond reprodukce majetku, fond investic**Stav účtu 241 - Běžný účet fondu investic a účet 416 – Fond investic (FI) – rok 2016 :**

416 – Fond investic	Částka (v Kč)	Krytí peněžními prostředky	Částka (v Kč)
stav účtu k 1. 1. 2016	39 502,70	241 0050 – běžný účet FI	211 104,52
Převod z Rezervního fondu (RF)	370 000,00	-	-
Odpisy majetku	296 486,82	-	-
Výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku	21 550,00	-	-
Pořízení dlouhodobého majetku	370 000,00	-	-
Odvod do rozpočtu zřizovatele z odpisů	144 885,00	-	-
Konečný stav k 31. 12. 2016	212 654,52	Celkem krytí FI	211 104,52

Fond byl v roce 2016 tvořen z odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši 296 486,82 Kč, převodu z rezervního fondu ve výši 370 000,00 Kč a z výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku ve výši 21 550,00 Kč. Částku 21 550,00 Kč tvořil příjem za prodej automobilu Renault Master (RZ: SMJ 07-45) ve výši 20 000,00 Kč a příjem za prodej dalšího svěřeného dlouhodobého majetku ve výši 1 550,00 Kč (například pískovač laboratorní – inventární číslo C6062 a lis hydraulický – inventární číslo C6056), u kterého byl doložen schválený návrh na vyřazení majetku ze dne 7. 7. 2016 z důvodu opotřebení. Prodej výše uvedeného automobilu za cenu 20 000,00 Kč byl schválen č. usnesení 1765/16/RK ze dne 18. 10. 2016. Příslušná faktura byla vystavena dne 31. 10. 2016 na základě kupní smlouvy z téhož dne.

Fond byl finančně krytý účtem 241 0050 – *běžný účet FI*. V tomto období též došlo k čerpání finančních prostředků fondu, kdy bylo použito 370 000,00 Kč na pořízení dlouhodobého majetku (užitkové vozidlo) a 144 885,00 Kč bylo odvedeno do rozpočtu zřizovatele z odpisů na základě dokumentu KULK 71612/2016 ze dne 12. 9. 2016 (nařízení odvodu odpisů nemovitého majetku). Samotný nákup užitkového vozidla je popsán v části „16. Veřejné zakázky“ tohoto protokolu. Částka 144 885,00 Kč byla vrácena ve 4 splátkách bankovními výpisy č. 3 (ze dne 17. 3. 2016), č. 6 (ze dne 15. 6. 2016), č. 10 (ze dne 22. 9. 2016) a č. 13 (ze dne 21. 11. 2016). Fond byl na konci roku 2016 dočasně nekrytý (částka 1 550,00 Kč) z důvodu zaplacení vydané faktury č. 34 odběratelem v roce 2017 (bankovní výpis č. 2 ze dne 9. 2. 2017).

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Přijaté finanční prostředky od zřizovatele a ostatních poskytovatelů – evidence a čerpání

Kontrolou bylo zjištěno, že PO v roce 2016 byly poskytnuty níže uvedené transfery:

Účelový znak	Název dotace	Částka v Kč
UZ 33 353	Přímé náklady	18 475 097,00
UZ 33 052	Zvýšení platů pracovníků regionálního školství	435 352,00
UZ 32133910	TechUP - investice	2 264,40
UZ 32533910	TechUP - investice	12 831,60
UZ 85 005	Svěření tr. majetku	45 844,20
UZ 85 505	Svěření tr. majetku	8 751,12

Účelový znak	Název dotace	Částka v Kč
-	Provozní příspěvek - provoz	2 980 910,00
-	Provozní příspěvek - odpisy	292 168,00
-	Sklářské sympozium 2016	120 000,00
Celkem		22 373 218,32

Čerpání přímé dotace UZ 33 353 (Přímé náklady) v roce 2016:

NIV na rok 2016 v Kč		Čerpání za rok 2016 v Kč	
Platy	13 134 512,00	Platy	13 134 512,00
OON	420 872,00	OON	420 872,00
Odvody	4 598 435,00	Odvody	4 574 445,00
FKSP	197 017,00	FKSP	197 334,00
ONIV	124 261,00	ONIV	147 934,00
Celkem NIV	18 475 097,00	Celkem NIV	18 475 097,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka		0,00	

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a **příspěvkové organizace mohou**, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, **provádět převody z nevyčerpaných odvodů do ONIV.**

OON ve výši 420 872,00 Kč byly čerpány částkou 390 296,00 Kč (dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti) a částkou 30 576,00 Kč na odstupné pro zaměstnance, který byl propuštěn z důvodu nadbytečnosti.

Čerpání ONIV UZ 33 353 v roce 2016 v celkové výši 147 934,00 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Číslo účtu	Popis účtu	Částka v Kč
512 0801	Cestovné	2 173,00
521 0801	Mzdové náklady – náhrada mzdy za 14 dní DNP	21 415,00
525 0801	Jiné sociální pojištění – ostatní povinné pojistné	56 513,00
527 0801	Zákonné sociální náklady – školení a vzdělávání	53 749,00
549 0801	Ostatní náklady z činnosti	14 084,00
Celkem		147 934,00

PO z ONIV uhradila například:

- příspěvek na stravné zaměstnanců fakturami č. 283 na částku 6 188,00 Kč a č. 284 na částku 12 880,00 Kč (vystavené 3. 10. 2016 s doloženými jmennými seznamy) – zaúčtováno na účet 527 0801 – *zákonné sociální náklady*,
- odměnu předsedovi zkušební maturitní komise na základě smlouvy č. j.: 742/16 ze dne 12. 9. 2016 a jmenování (KULK 168/16-JMZ) - zaúčtováno na účet 549 0801 – *ostatní náklady z činnosti*,

- odměnu předsedovi zkušební komise pro absolutorium na základě smlouvy č. j.: 621/16 ze dne 27. 6. 2016 a jmenování (KULK 13841/2016) - zaúčtováno na účet 549 0801 – *ostatní náklady z činnosti*.

Z výše uvedené tabulky čerpání dotace vyplývá, že přímá dotace - UZ 33 353 byla organizací v roce 2016 zcela vyčerpána.

Čerpání účelové dotace UZ 33 052 (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství) v roce 2016:

NIV na rok 2016 v Kč		Čerpání za rok 2016 v Kč	
Platy	321 293,00	Platy	321 293,00
Odvody	109 239,00	Odvody	109 239,00
FKSP	4 820,00	FKSP	4 820,00
Celkem NIV	435 352,00	Celkem NIV	435 352,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním = vratka		0,00	

Z výše uvedené tabulky čerpání dotace vyplývá, že účelová dotace - UZ 33 052 byla organizací v roce 2016 zcela vyčerpána.

Vyúčtování provozního příspěvku za rok 2016 podle organizací poskytnutého dokumentu sestaveného dne 23. 1. 2017:

Syntetický účet	Popis účtu	Skutečnost v Kč
501	Spotřeba materiálu	367 525,00
502	Spotřeba energie	1 138 575,13
507	Aktivace oběžného majetku	-894,30
508	Změna stavu zásob vlastní výroby	-4 452,90
511	Opravy a udržování	369 088,56
512	Cestovné	80 994,34
513	Náklady na reprezentaci	1 800,00
518	Ostatní služby	739 363,13
527	Zákonné sociální náklady	122 000,00
531	Daň silniční	7 000,00
538	Ostatní daně a poplatky	4 775,00
549	Ostatní náklady z činnosti	99 174,00
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	54 522,52
563	Kurzové ztráty	1 439,52
	Celkem	2 980 910,00

PO byl na rok 2016 poskytnut čistý provozní příspěvek ve výši 2 980 910,00 Kč, který byl ke dni 31. 12. 2016 zcela využit. Na odpisy bylo pro toto období organizaci poskytnuto 292 168,00 Kč. Ke dni 31. 12. 2016 byla použita celá tato částka.

Organizaci bylo účelově poskytnuto 120 000,00 Kč na „Sklářské sympozium 2016“ (rozpočet a použití schváleno na základě dopisu KULK 88445/2015 ze dne 22. 12. 2015). Tento příspěvek využila PO následujícím způsobem:

Syntetický účet	Popis účtu	Skutečnost v Kč
501	Spotřeba materiálu	64 911,14
502	Spotřeba energie	9 882,60
511	Opravy a udržování	1 411,80
512	Cestovné	250,00
518	Ostatní služby	43 544,46
	Celkem	120 000,00

Namátkou byly zkontrolovány následující faktury související s organizací „Sklářského sympozia 2016“:

- č. 399 ze dne 12. 12. 2016 na částku 12 120,00 Kč za nástroje a výrobní materiál,
- č. 402 ze dne 7. 12. 2016 na částku 1 938,00 Kč za 5 ks pilového pásu,
- č. 429 ze dne 30. 12. 2016 na částku 1 938,00 Kč za nástroje,
- č. 281 ze dne 3. 10. 2016 na částku 28 060,00 Kč za stravování účastníků během sympozia,
- č. 291 ze dne 27. 9. 2016 na částku 10 530,00 Kč za ubytování účastníků sympozia.

Z uvedené tabulky vyplývá, že poskytnutá částka 120 000,00 Kč byla v roce 2016 zcela vyčerpána.

Závazné ukazatele pro rok 2016

STANOVENÉ (v Kč)		SKUTEČNÉ (v Kč)	
Příspěvek na provoz	3 100 910,00	Příspěvek na provoz	3 100 910,00
Použití rezervního fondu	380 000,00	Použití rezervního fondu	380 000,00
Limit výdajů pohoštění	5 000,00	Výdaje na pohoštění	1 800,00
Neinvestiční příspěvek na odpisy dlouhodobého majetku	292 168,00	Neinvestiční příspěvek na odpisy dlouhodobého majetku	292 168,00

6. Faktury došlé a faktury vydané

Faktury došlé

Došlé faktury byly organizací evidovány ručně v knize došlých faktur v souvislé číselné řadě (v roce 2016 jich PO evidovala celkem 429). U namátkově kontrolovaných faktur (č. 328 – 429) bylo dodržováno časové rozlišování nákladů podle příslušné směrnice a nechyběly podpisy společně s ostatními náležitostmi. Jednalo se například o faktury za internet, telefonní služby, rekreaci hrazenou z FKSP, masáže, plyn, vodu, materiál a kancelářské potřeby. Bylo prověřeno dodržování podmínek vyplývajících z uzavřených smluv. U každé zkontrolované přijaté faktury byla připojena „průvodka k faktuře“ s podpisy odpovědných osob a účtovacím předpisem. Dále byly zkontrolovány faktury za měsíc březen roku 2017 (např. č. 66 ze dne 6. 3. 2017 a č. 97 ze dne 27. 3. 2017).

Byly zjištěny nedostatky.

Kontrolní zjištění:

Namátkovou kontrolou zaúčtování pořízení materiálových zásob způsobem A bylo zjištěno, že PO neúčtovala nákup materiálu přes účet 111 – *pořízení materiálu*, což není v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 707 – Zásoby, bod 5.1.1. a s § 20, § 57 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Kontrolní zjištění:

Namátkovou kontrolou zaúčtování přijatých faktur bylo zjištěno, že PO vždy neúčtovala pořízení materiálu stejnou metodou (ve sledovaném období byla současně používána metoda A i B u stejného materiálu), což není v souladu s vnitřní směrnicí č. 7 – Vedení účetní evidence a Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 707 – Zásoby, bod 3.1.

Faktury vydané

PO pro rok 2016 vedla ručně knihu faktur vydaných v souvislé číselné řadě (700000001-700000057). Organizace vystavovala faktury převážně na doplňkovou činnost (pronájmy nebytových prostor, restaurování a konzervování historických předmětů). Namátkou vybrané vydané faktury souhlasily se smlouvami a cenovými kalkulacemi. Doklady obsahovaly předepsané náležitosti. V oblasti hlavní činnosti fakturovala PO například na základě „Smlouvy o vzájemné spolupráci při uskutečňování bakalářského studijního programu“ ze dne 27. 2. 2009 mezi PO a Vysokou školou chemicko-technologickou v Praze, IČ: 60461373. Jedná se o úsilí zvyšovat počet vysokoškolsky vzdělaných odborníků v oblasti restaurování děl užitého umění. Pro tento účel bylo PO vydáno 13 zálohových faktur v celkové částce 656 214,00 Kč a konečné vyúčtování se uskutečnilo fakturou č. 700000057 ze dne 31. 12. 2016 se shodnou částkou.

Nebyly zjištěny nedostatky.

7. Evidence pohledávek, jejich vymáhání a evidence závazků

Stav pohledávek a závazků k 31. 12. 2016 byl následující:

Pohledávky a závazky	Do data splatnosti (v Kč)	Do 30 dní po splatnosti (v Kč)	Více než 30 dní po splatnosti (v Kč)
311 – odběratelé (pohledávky)	14 265,00	0,00	0,00
321 – dodavatelé (závazky)	39 769,71	0,00	7 551,00
335 – zaměstnanci (pohledávky)	113 385,00	0,00	0,00

PO evidovala na konci roku 2016 závazky do data splatnosti o celkové výši 39 769,71 Kč. Po splatnosti byla jedna položka o částce 7 551,00 Kč. Tato faktura se splatností ke dni 14. 11. 2016 nebyla podle vyjádření PO doručena včas. K jejímu zaplacení došlo v lednu roku 2017. Objem pohledávek za odběrateli do data splatnosti činil 14 265,00 Kč. Položky „do 30 dní po splatnosti“ a „více než 30 dní po splatnosti“ nebyly žádné.

Ke dni 31. 12. 2016 činily pohledávky za zaměstnanci (účet 335) částku 113 385,00 Kč. Jednalo se o půjčky zaměstnancům. Podle vyjádření PO nemá organizace problém s vymáháním pohledávek ani placením svých závazků.

Nebyly zjištěny nedostatky.

8. Časové rozlišování a jejich účtování v návaznosti na vnitřní předpisy

Organizace v kontrolovaném období používala účty uvedené v následující tabulce:

Účet	Stav účtu k 31. 12. 2016 (v Kč)
381 – náklady příštích období	1 270,50
383 – výdaje příštích období	271 394,00
384 – výnosy příštích období	28 000,00
385 – příjmy příštích období	51 243,36
389 – dohadné účty pasivní	101 606,00

Na účtu 381 – *Náklady příštích období* organizace časově rozlišuje například pronájem tlakových lahví na technický plyn. Účet 383 – *Výdaje příštích období* je využíván především k časovému rozlišení pro faktury, zákonné pojištění a silniční daň za rok 2016. Účet 384 – *Výnosy příštích období* slouží k časovému rozlišení školního PO. Na účtu 385 – *Příjmy příštích období* PO rozlišuje přeúčtování energií za rok 2016. Účet 389 – *Dohadné účty pasivní* tvoří především časové rozlišení plateb za elektrickou energii, plyn a vodu placených organizací.

PO měla pro kontrolované období vyhotovenou směrnici č. 7 – Vedení účetní evidence obsahující i zásady pro účtování nákladů a výnosů včetně jejich časového rozlišování. Dodržování účtování podle této směrnice bylo ověřeno u namátkově vybraných dokladů.

Nebyly zjištěny nedostatky.

9. Dokladová a fyzická inventarizace

(DHM – dlouhodobý hmotný majetek; DDHM – dlouhodobý drobný hmotný majetek; DNM – dlouhodobý nehmotný majetek; DDNM – dlouhodobý drobný nehmotný majetek; OE DDHM – operativní evidence dlouhodobého drobného hmotného majetku; OE DDNM – operativní evidence dlouhodobého drobného nehmotného majetku)

PO měla inventarizaci majetku a závazků upravenou v předložené směrnici č. 8 – Inventarizace majetku a závazků, která je platná od 1. 10. 2011 (a dodatek z 1. 1. 2015).

Kontrolní skupině byly pro rok 2016 předloženy následující dokumenty:

- příkaz ředitelky PO k provedení inventarizace ze dne 2. 11. 2016,
- jmenování ústřední inventarizační komise a dílčích inventarizačních komisí (obsahující jména členů a předsedů těchto komisí, údaje o likvidační komisi pro období 1. 12. 2016 – 30. 11. 2017),
- plán inventarizačních prací k 31. 12. 2016 ze dne 2. 11. 2016 (obsahující časové vymezení průběhu inventarizace a vymezení předmětu inventarizace),
- prezenční listina členů inventarizační komise a jejich proškolení ze dne 28. 11. 2016,
- inventarizační zpráva z inventarizace provedené ke dni 31. 12. 2016 ze dne 23. 1. 2017.

Účetní PO evidovala dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v PC. Evidenční karty obsahovaly například inventární číslo, popis majetku, příslušný syntetický a analytický účet, pořizovací cenu, a umístění. Podle výše uvedené inventarizační zprávy nebyl nalezen žádný inventarizační rozdíl. Dokladová inventura byla provedena u všech účtů.

Vyřazování majetku PO prováděla na základě dokumentu „Zápis o vyřazení dlouhodobého hmotného majetku“, který obsahoval například název majetku, inventární číslo, důvod vyřazení, cenu a údaje o umístění. Ke konečnému stanovisku k důvodu vyřazení majetku byly připojeny podpisy členů inventarizační komise společně s datem. K námátkou vybraným návrhům na vyřazení majetku byly přiloženy dokumenty s odbornými posudky o stavu tohoto majetku (například vyřazení 6 položek účtu 018 – *drobný dlouhodobý nehmotný majetek*, kde se jednalo o vyřazení zastaralého softwaru).

Kontrolní skupina ověřila námátkově fyzickou přítomnost u majetku s inventárním číslem: 3116 - 3D tiskárna, 3137 - stojící plastika, 3109 - kamera k mikroskopu, 3118 - skener Epson, 3123 - vysavač, 3119 - hrazda Magnus Power, 6170 - stereoskop, 1748 - projektor DLP BenQ MX, 6041 - laboratorní pec.

V účetnictví byl majetek PO členěn podle směrnice č. 7 – Vedení účetní evidence následujícím způsobem:

Druh majetku	Pořizovací cena od (v Kč)	Pořizovací cena do (v Kč)	Účty
DHM	40 000,00	neomezeně	042 (022)
DNM	60 000,00	neomezeně	041 (013, 019)
DDHM	3 000,00	39 999,99	558, 028, 088
DDNM	7 000,00	60 000,00	558, 018, 078
OE DDHM	500,00	2 999,99	501, 902
OE DDNM	1 000,00	6 999,99	518, 901

Nebyly zjištěny nedostatky.

10. Odpisy, odpisový plán

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek organizace odepisovala měsíčně na základě schváleného odpisového plánu. Celkem byly vykázány odpisy v hlavní činnosti za rok 2016 ve výši 292 170,42 Kč. Zřizovatel pro tento účel poskytl částku 292 168,00 Kč a 2,45 Kč si PO hradila z vlastních zdrojů. V doplňkové činnosti vykázala PO odpisy ve výši 4 316,40 Kč. Odpisy byly prováděny rovnoměrně podle ročních odpisových sazeb.

Nebyly zjištěny nedostatky.

11. Pokladna a bankovní výpisy

Pokladna

Vedení pokladny se v organizaci řídilo směrnicí č. 9 – Vedení pokladny. Organizace má podle dané směrnice stanoven denní pokladní limit 60 000,00 Kč. Pro dotaci pokladny využívá PO platební kartu VISA, která je pojištěna u Komerční banky, a. s. (pojištění Profi Merlin). Příjmové i výdajové pokladní doklady vedla organizace v jedné souvislé číselné řadě.

Kontrolní skupině byly předloženy následující pokladní doklady za roky 2016 a 2017:

- od výdajového/příjmového pokladního dokladu č. 1 ze dne 20. 1. 2016 do č. 544 ze dne 30. 12. 2016
- od výdajového/příjmového pokladního dokladu č. 1 ze dne 9. 1. 2017 do č. 108 ze dne 31. 3. 2017

Namátkou byly zkontrolovány výdajové (VPD) a příjmové pokladní doklady (PPD) za měsíce leden až březen roku 2016 a měsíc březen roku 2017.

U kontrolovaných příjmových i výdajových pokladních dokladů byly připojeny kopie dokladů, na základě kterých se výdej/příjem uskutečnil. Za kontrolované období roku 2016 až do data kontroly nebyl pokladní limit překročen. Konečný zůstatek v rozvaze ke dni 31. 12. 2016 souhlasil s výsledkem inventur pokladny pro toto období.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní účty

PO má zřízeny následující účty u Komerční banky, a. s.:

- č. 107-5086340227/0100 (pro běžný účet a fond odměn)
- č. 107-5092540217/0100 (pro rezervní fond)
- č. 107-5092830257/0100 (pro investiční fond)
- č. 107-5486390207/0100 (pro grant SUPŠ)
- č. 107-5093010277/0100 (účet FKSP)

U namátkou kontrolovaných bankovních výpisů účtu č. 107-5086340227/0100 (č. 1 ze dne 1. 1. 2016 až č. 217 ze dne 31. 12. 2016) byly připojeny kopie dokladů, na základě kterých se platby uskutečnily. Konečné zůstatky jednotlivých analytických účtů byly shodné se zůstatky uvedenými v účetnictví.

Nebyly zjištěny nedostatky.

12. Platné smlouvy a jejich evidence

Dodavatelské smlouvy

PO předložila následující smlouvy:

- Smlouva č. 029/11/11 (servisní a materiálová smlouva) ze dne 29. 11. 2016 se společností Toner-Copy, s. r. o. – Liberec, IČ: 25291084. Plnění dohodnutých podmínek bylo ověřeno fakturou č. 428 ze dne 30. 12. 2016 na částku 7 736,00 Kč.
- Smlouva o spolupráci ze dne 1. 10. 2015 s Ing. Jiří Mečíř, Protipožární servis, IČ: 11437456. Plnění dohodnutých podmínek bylo ověřeno fakturou č. 330 ze dne 31. 10. 2016 na částku 3 022,00 Kč.
- Smlouva o stravování studentů a zaměstnanců ze dne 1. 1. 2008 (s dodatky) se Základní školou Turnov, Skálova 600, p. o., IČ: 00854794.

Nájemní smlouvy

PO má uzavřeny například tyto nájemní smlouvy:

- na pronájem nebytových prostor tělocvičny ze dne 3. 9. 2015 s OA, HŠ a SOŠ, Turnov, Zborovská 519, p. o., IČ: 75129507,
- na pronájem nebytových prostor „dílny plošného a plastického rytí kovů“ ze dne 17. 10. 2016 s Pavel Hübsch, DiS., Solnice, IČ: 74910426,
- na pronájem učebny ze dne 31. 8. 2016 s RS - Prima autoškola, Liberec, IČ: 72584017.

Pojistné smlouvy

Ke kontrole byla předložena pojistná smlouva č. 7720301663 uzavřená se společností Kooperativa, a.s. Jednalo se o živelní pojištění (platba 31 185,00 Kč/rok), pojištění pro případ odcizení včetně doplňkového pojištění pro případ vandalismu (platba 9 175,00 Kč/rok) a o pojištění odpovědnosti za škodu (platba 7 212,00 Kč/rok). Celkové roční pojistné činí 47 572,00 Kč. Pro období roku 2017 zajišťoval pojištění zřizovatel.

Nebyly zjištěny nedostatky.

13. Kontrolní systém organizace

Kontrolovaná organizace nemá zřízen nezávislý útvar interního auditu ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Ve směrnici č. 3 – Vnitřní kontrola jsou popsány kontrolní postupy a předmět finanční kontroly v organizaci. Ve sledovaném období provedla PO například kontroly:

- „Vedení autoprovozu za období únor 2017“ zaměřená na náležitosti knihy jízd, žádanek o přepravu a spotřebu PHM (zpráva č. 3/2017 o provedené kontrole na základě příkazu ke kontrole č. 376/2017 ze dne 28. 3. 2017),
- „Kontrola dokladů FKSP“ zaměřená na kontrolu náležitostí účetních dokladů, příspěvků na obědy zaměstnanců, poskytování půjček a příspěvků na penzijní připojištění v období 1. 1. 2017 až 13. 2. 2017 (zpráva č. 2/2017 o provedené kontrole na základě příkazu ke kontrole č. 233/2017 ze dne 13. 2. 2017),
- „Náležitosti pokladních dokladů za období prosinec 2016“ zaměřená na kontrolu náležitostí pokladních dokladů a pokladního deníku v období 1. 12. 2016 – 31. 12. 2016.

Mezi další kontroly patřily například „Kontrola skladu hotových výrobků“, „Kontrola náležitostí pracovních smluv“ a „Kontrola využívání osobních ochranných pracovních prostředků“.

Nebyly zjištěny nedostatky.

14. Personalistika a mzdová evidence

Mzdy byly zpracovávány v PC pomocí programu „VEMA“ externí účetní na základě „Smlouvy o automatizovaném zpracování mezd“.

Kontrole byla předložena směrnice č. 19 – Vnitřní platový předpis. Dohody o hmotné odpovědnosti byly uzavírány zejména na odpovědnost za hotovost (tržby z prodeje hotových výrobků) a za zásoby (drahé kovy a další výrobní materiál).

Namátkovým výběrem byly prověřeny osobní spisy u zaměstnanců s osobními čísly 82000, 56360, 36800, 38000, 27312, 6570, 43669, 75500, 36900, 75490, 55500, 35500, 39330 a 45800. Kontrolní skupina prověřila v osobních spisech následující dokumenty: pracovní smlouva, platový výměr, pracovní náplň a osobní dotazník. Současně byly prověřeny přehledy o praxi zaměstnanců, výpisy z evidence rejstříku trestů, lékařské prohlídky a zápočtové listy.

Byl zjištěn nedostatek.

Kontrolní zjištění:

U pedagogického pracovníka školského zařízení s osobním číslem 36800 nebyl doložen doklad o bezúhonnosti ani zdravotní způsobilosti při vzniku pracovního poměru, což není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c), d) a s § 29a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Příplatky za vedení

Kontrolou vyplácených příplatků za vedení bylo zjištěno, že PO vyplácela příplatek zaměstnancům ve vedoucích funkcích v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a vnitřními platnými předpisy dle organizačního schématu příspěvkové organizace.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Odměny

Vyplácení odměn se řídilo zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, (§ 134) a vnitřními předpisy příspěvkové organizace. Odměny byly řádně zdůvodněny.

Nebyly zjištěny nedostatky.

15. Kontrolní zápisy od jiných subjektů

V roce 2016 proběhla u organizace dne 23. 12. 2016 kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky zaměřená na období 1. 3. 2012 až 30. 11. 2016. Předmětem kontroly bylo například:

- Dodržování oznamovací povinnosti
- Stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- Dodržování termínů splatnosti pojistného

Na základě předloženého protokolu č.j.: VZP-16-04008781-L8CB nebyly ke dni kontroly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR. Bylo shledáno pochybení v oblasti „dodržování oznamovací povinnosti“ (podání písemné žádosti o změnu účtu) a pochybení v oblasti „stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného“ u 1 zaměstnance (již vyřešeno u VZP).

V roce 2016 proběhla u organizace 18. 4. 2016 – 19. 4. 2016 kontrola České školní inspekce zaměřená na období školního roku 2015/2016 ke dni kontroly. Předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k průběhu vzdělávání ve střední škole (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – dále jen školský zákon). Na základě předloženého protokolu č.j.: ČŠIL-273/16-L nebyly shledány nedostatky ani uloženy sankce.

Nebyly zjištěny nedostatky

16. Veřejné zakázky

Kontrolní skupině byl předložen identifikační list č. j.: OŠMTS-INV-77/2016 s podpisem ředitelky PO, příslušného člena rady kraje a vedoucího odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu. Jednalo se o nákup užitkového automobilu v hodnotě 370 000,00 Kč. Byly osloveny 3 firmy pro podání nabídek. Na základě uzavřené kupní smlouvy č. 1223483 ze dne 27. 7. 2016 PO obdržela fakturu č. 217 na částku 370 000,00 Kč za Ford Transit (RZ: 5AP0814) od společnosti AutoEsa, a. s. – Praha, IČ: 25627538. Kontrole byl předložen protokol o předání ze dne 27. 7. 2016.

Doporučení: Kontrolní skupina doporučuje PO vypsát veřejnou zakázku na dodavatele internetových a telefonních služeb.

17. Autoprovoz, cestovní příkazy

PO předložila kontrolní skupině následující směrnice:

- č. 10 - Vedení autoprovozu
- č. 11 - Účtování cestovních náhrad
- č. 12 - Sazby pohonných hmot, stravného a ubytování

PO evidovala v roce 2016 celkem 3 služební vozidla:

- Renault Master (RZ: SMJ 07-45, prodané 31. 10. 2016)
- Škoda Fabia (RZ: 4L44680)
- Ford Transit (RZ: 5AP0814, převzaté 27. 7. 2016)

V roce 2016 činily celkové náklady na cestovné v organizaci 83 417,34 Kč. Namátkou byly zkontrolovány následující cestovní příkazy a s nimi spojené výdajové pokladní doklady (VPD):

VPD č. 4 ze dne 28. 1. 2016, VPD č. 6 ze dne 28. 1. 2016, VPD č. 58 ze dne 7. 3. 2016, VPD č. 63 ze dne 9. 3. 2016, VPD č. 89 ze dne 30. 3. 2016, VPD č. 203 ze dne 25. 5. 2016, VPD č. 520 ze dne 19. 12. 2016, VPD č. 71 ze dne 13. 3. 2017.

Pro výše uvedené služební cesty byly doloženy všechny potřebné doklady, na základě kterých bylo vyplaceno cestovné (např. jízdenky). Kontrolované cestovní příkazy obsahovaly všechny požadované náležitosti a podpisy. Výše cestovních náhrad byly zaměstnancům vypláceny přímo z pokladny.

Kniha jízd obsahovala například pořadové číslo, datum, místo odjezdu a příjezdu, jméno řidiče a ostatní náležitosti. Vyšší průměrná spotřeba (zejména v období leden až únor 2017) byla odůvodněna klimatickými podmínkami a kratšími dojezdovými vzdálenostmi. Nákup PHM probíhal na základě hotovostním plateb (například VPD č. 15 ze dne 29. 1. 2016 na částku 236,00 Kč). Dále PO nakupovalo dálniční známky (VPD č. 276 ze dne 27. 7. 2016 na částku 1 500,00 Kč) a vyměňovalo pneumatiky (VPD č. 287 ze dne 26. 8. 2016 na částku 500,00 Kč).

Nebyly zjištěny nedostatky

18. Osobní ochranné pracovní prostředky

PO poskytuje osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP) zaměstnancům i studentům. Nákup probíhal na základě námátkou zkontrolovaných faktur (například č. 417 ze dne 23. 12. 2016 na částku 1 780,00 Kč) u akreditovaných prodejců. Evidenci OOPP vede PO na osobních kartách. Pokud nebyly OOPP určené studentům vydávány přímo na jejich jméno, byly jim zapůjčovány od vedoucího odborného výcviku, který je převzal podle evidence do úschovy. Kontrolní skupina námatkově ověřila evidenční listy OOPP pro zaměstnance i studenty (například osobní čísla 56360, 1500, 36400 a 56360). Jednalo se například o výdej pracovních oděvů, ochranných rukavic a obuvi. Dokumenty obsahovaly příslušné podpisy potvrzující převzetí předávaných prostředků.

Nebyly zjištěny nedostatky

19. Stravování a skladová evidence

PO zajišťuje stravování zaměstnanců i studentů ve školní jídelně na základě „smlouvy o stravování studentů a zaměstnanců“ ze dne 1. 1. 2008 (s dodatky) uzavřené se Základní školou Turnov, Skálova 600, p. o., IČ: 00854794. Celková cena 1 oběda pro zaměstnance činí 48,00 Kč (14,00 Kč hradí zaměstnanec – cena potravin, 13,00 Kč činí příspěvek zaměstnavatele z FKSP, 7,00 Kč a 14,00 Kč hradí zaměstnavatel – věcná a osobní režie jídelny). Plnění podmínek bylo ověřeno na základě namátkově vybraných faktur.

Nebyly zjištěny nedostatky

Pro skladovou evidenci využívá PO program MPK (od společnosti MPS Informatics, s. r. o. – Slušovice). Pro evidenci doposud nezaevidovaných položek využívá program Excel. Sklady se dělí především na sklad základního materiálu, spotřebního materiálu, drahých kovů, brusičské a zlatnické výrobky. Metodou A účtuje PO pořízení například u paliva, léků, prádla, všeobecného materiálu a u drahých kovů. Metodou B účtuje PO drobný materiál určený jednoznačně k okamžité spotřebě v zanedbatelném množství (například náplně, drátky, tiskopisy, léky, tužky, drobný materiál k údržbě strojů, lepicí pásy a špendlíky). Nákup materiálu je podrobněji řešen v části „6. Faktury došlé a faktury vydané“ tohoto protokolu. K ocenění zásob se používá metoda průměrné pořizovací ceny. Kontrolní skupina ověřila namátkově přítomnost skladových zásob ve skladu hotových výrobků.

20. Doplnková činnost

Zřizovatel organizaci povolil doplňkovou činnost v oblastech: zlatnictví a klenotnictví; výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, broušení technického a šperkového kamene, umělecko – řemeslné zpracování kovů, provozování kulturních, kulturně – vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí); ubytovací služby, pronájem bytových a nebytových prostor.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Věcné a číselné shrnutí nedostatků:

Faktury došlé a faktury vydané

1. Namátkovou kontrolou zaúčtování pořízení materiálových zásob způsobem A bylo zjištěno, že PO neúčtovala nákup materiálu přes účet 111 – *pořízení materiálu*, což není v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 707 – Zásoby, bod 5.1.1. a s § 20, § 57 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
2. Namátkovou kontrolou zaúčtování přijatých faktur bylo zjištěno, že PO vždy neúčtovala pořízení materiálu stejnou metodou (ve sledovaném období byla současně používána metoda A i B u stejného materiálu), což není v souladu s vnitřní směrnicí č. 7 – Vedení účetní evidence a Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 707 – Zásoby, bod 3.1.

Personalistika a mzdová evidence

3. U pedagogického pracovníka školského zařízení s osobním číslem 36800 nebyl doložen doklad o bezúhonnosti ani zdravotní způsobilosti při vzniku pracovního poměru, což není v souladu s § 3 odst. 1 písm. c), d) a s § 29a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Návrh opatření k nápravě (§ 18 a § 19 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě):

1. Při pořizování materiálu využívat účet 111 – *pořízení materiálu* v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 707 – Zásoby, bod 5.1.1. a s § 20, § 57 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
2. Používat jednotnou metodu účtování při pořízení stejného materiálu v souladu s vnitřní směrnicí č. 7 – Vedení účetní evidence a Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky č. 707 – Zásoby, bod 3.1.
3. U nově nastupujících pedagogických pracovníků požadovat vždy doklady o bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti před vznikem pracovního poměru v souladu s § 3 odst. 1 písm. c), d) a s § 29a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

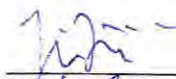
Za výše uvedená zjištění odpovídá ředitelka organizace Ing. Jana Rulcová. Dle § 18 zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, je kontrolovaná osoba povinná přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce od ukončení kontroly a o tomto podat písemnou zprávu vedoucímu kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Počet stran protokolu 20

Počet příloh: 1

Datum vyhotovení: 21. dubna 2017

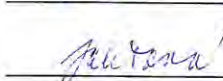
Vedoucí kontrolní skupiny:



Člen kontrolní skupiny:



Člen kontrolní skupiny:



Poučení (dle § 13 a § 14 zákona 255/2012 Sb., o kontrole - kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Převzala:

Ing. Jana Rulcová, ředitelka



podpis

2.5.2017

datum převzetí

Protokol byl vyhotoven v počtu pět výtisků.

výtisk č. 1 pro kontrolovaný subjekt

výtisk č. 2 pro Odbor kontroly KÚ LK

výtisk č. 3 pro Oddělení sekretariát ředitele KÚ LK

převzal dne

výtisk č. 4 pro vedoucího odboru KÚ LK

převzal..... dne.....

výtisk č. 5 pro Odbor kancelář hejtmána

převzal..... dne.....

Došlo dne 2. 1. 2017

Čj. 1/17 počet příloh 2

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj

Mírové náměstí 35/C

400 50 Ústí nad Labem

Dne 2. 1. 2017

Převzal J. J. J.

Počet příloh 2

00854999-00

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší

Odborná škola, Turnov, příspěvková organ.

SKÁLOVA Č.P. 373

511 01 TURNOV

Spisová značka: S-KZ-VZP-16-03788726-L8CB Ag. číslo: 8818/2016/svobi

Číslo jednací: VZP-16-04008781-L8CB

ZÁVĚREČNÝ PROTOKOL

o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění
a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 23.12.2016

U plátce pojistného: Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší
odborná škola, Turnov, příspěvková organizace

Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Ivana Svobodová - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Za plátce nebyl nikdo přítomen a vysvětlení podala: Helena Krejsová
Doklady byly na základě telefonické dohody zaslány elektronickou
poštou.

Provedenou kontrolou č. 8818/2016/svobi vyplynula zjištění:

**Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani
jiné evidenční nedostatky.**

1. Nevznikl nedoplatek pojistného ke dni 21.12.2016.

Podrobnosti jsou uvedeny ve Zprávě o výsledku kontroly, která
je nedílnou součástí Závěrečného protokolu, a v příloženém
vyúčtování.

2. Nevzniklo penále ke dni 21.12.2016.

Podrobnosti jsou uvedeny ve Zprávě o výsledku kontroly, která
je nedílnou součástí Závěrečného protokolu, a v příloženém
vyúčtování.

Návrh na opatření:

- Provádět výpočet pojistného na veřejné zdravotní pojištění
a jeho platby v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997
Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Provádět ohlašovací povinnost v souladu se zákonem č. 592/1992
Sb. ve znění pozdějších předpisů.

- Provádět ohlašovací povinnost v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- Předkládat měsíční přehledy vyměřovacích základů zaměstnanců v souladu s ustanovením § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění prohlašují:

Se závadami zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění jsme se seznámili. Veškeré zápisy, doklady a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly v pořádku vráceny.

Poučení:

Proti Závěrečnému protokolu mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení Závěrečného protokolu na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem. Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Závěrečného protokolu je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 23.12.2016

Ivana Svobodová

kontrolorka výběru pojistného

za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Zpráva o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného včetně vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce

1x VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem,
pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj

Z P R Á V A

**o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění
a dodržování ostatních povinností plátce pojistného**

provedené dne: **23.12.2016**
u plátce pojistného: **Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší
odborná škola, Turnov, příspěvková organizace**
ČP: **0085499900**
bankovní spojení: **107-5086340227/0100**

Kontrola provedena na adrese Regionální pobočka Ústí nad Labem,
pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. Dr.E.Beneše 32/2, 460 01
Liberec 1.

Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-16-03788726-L8CB
ze dne 5.12.2016.

I.

1. Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Ivana Svobodová - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

2. Kontrola byla provedena

z důvodu: mimořádná - na základě e-mailu od Ing. Ivany
Klimešové - chybně stanovený vyměřovací základ u zaměstnance
Marák Jiří

za období: 01.03.2012 - 30.11.2016

3. Předchozí kontrola byla provedena

dne: 16.04.2012 č. OPK 187/12

za období: 01.10.2007 - 29.02.2012

zjištěno: dlužné pojistné 0,00 Kč

4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 30.11.2016: 37.

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování ostatních povinností plátců pojistného
- e) zasílání kopií záznamů pracovních úrazech

6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele,
mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění
zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP
ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 30.11.2016. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce nedodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, ke dni kontroly nebyla podána písemná žádost o změnu čísla účtu.

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného nevznikl v kontrolovaném období **nedoplatek pojistného** (viz příložené vyúčtování).

Kontrolou bylo z předložených dokladů zjištěno, že plátce nezahrnul do vyměřovacího základu dopočet do minimální mzdy u pojištěnce: Jiří Marák, číslo pojištěnce: 7708145852, v období 9/12 až 6/13.

V evidenci pobočky pro Liberecký a Ústecký kraj VZP ČR byla opravena pohledávka za měsíc **09/2012 až 06/2013**. Pan Marák si platil na své rodné číslo jako osoba bez příjmů, tato kategorie se neslučuje s přihlášením pojištěnce jako zaměstnance. Na základě kontroly byla provedena změna účelu a rozdíl odvodů po dopočtu do minimální mzdy byl převeden z rodného čísla pojištěnce na číslo plátce firmy na základě žádosti podané panem Marákem dne 18.12.2016.

V evidenci pobočky pro Liberecký a Ústecký kraj VZP ČR byla opravena pohledávka za měsíc **09/2012 až 06/2013**.

	Dopočet do minim. mzdy	Dopočet do minim. mzdy - pojistné	Vyměřovací základ upravený	Pojistné Kč
09/2012	3.500,- Kč	472,- Kč	935.983,- Kč	126.382,- Kč
10/2012	500,- Kč	67,- Kč	921.844,- Kč	124.469,- Kč
11/2012	2.000,- Kč	270,- Kč	1.386.668,- Kč	187.221,- Kč
12/2012	3.500,- Kč	472,- Kč	1.356.655,- Kč	183.173,- Kč
01/2013	2.000,- Kč	270,- Kč	969.035,- Kč	130.839,- Kč

02/2013	2.000,- Kč	270,- Kč	935.878,- Kč	126.364,- Kč
03/2013	3.500,- Kč	472,- Kč	960.593,- Kč	129.697,- Kč
04/2013	3.800,- Kč	513,- Kč	928.695,- Kč	125.394,- Kč
05/2013	4.400,- Kč	594,- Kč	932.059,- Kč	125.850,- Kč
06/2013	8.000,- Kč	1.080,- Kč	1.256.532,- Kč	169.653,- Kč

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti plateb

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz přiložené vyúčtování).

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

e) Kontrola zasílání záznamů o pracovních úrazech

Dle sdělení plátce v kontrolovaném období nebyly evidovány žádné pracovní úrazy. Plátce byl poučen o nutnosti dodržování ustanovení § 45 odst. 4 zákona č. 48/1997 Sb.



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-17/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace
Sídlo	Skálova 1603, 511 01 Turnov
E-mail právnické osoby	info@sup.info
IČ	00854999
Identifikátor	600012646
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jana Rulcová
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místa inspekční činnosti	Skálova 373 a Skálova 1603, Turnov
Termín inspekční činnosti	1. – 2., 6., 9. – 10. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a vyšší odbornou školou podle akreditovaných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování ŠVP a jejich souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti domova mládeže podle příslušného ŠVP.

Souběžně s komplexní inspekční činností proběhla tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona zaměřená na získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v oblasti participace žáků na fungování a rozvoji školy.

Charakteristika

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“), jejímž zřizovatelem je Liberecký kraj, sdružuje střední školu (dále „SŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků, vyšší odbornou školu (dále „VOŠ“) s kapacitou 32 studentů a domov mládeže (dále „DM“) s maximálně 55 lůžky. Talentovaným uchazečům nabízí v rámci oboru vzdělání 82-41-M/06 Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů střední vzdělávání zaměřené dle jejich zájmů na rytí kovů, umělecké zámečnictví a kovářství, zlatnictví a stříbrnictví, broušení a rytí drahých kamenů a umělecké odlévání. Absolventi středních škol mohou dále pokračovat ve studiu akreditovaného vzdělávacího programu 42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů, a to v tříleté denní i čtyřleté kombinované formě vzdělávání, kterou škola otevírá vždy jednou za čtyři roky. Svou historií sahající do roku 1884 (nejstarší škola svého druhu ve střední Evropě), pevným ukotvením v tradici turnovského šperkařství, vazbami na odbornou a uměleckou veřejnost, komplexní vzdělávací nabídkou jednotlivých zaměření realizovaného oboru vzdělání a navazujícím vyšším odborným vzděláváním je škola unikátní institucí nadregionálního významu.

V období od předchozí inspekční návštěvy došlo k citelnému poklesu počtu žáků v SŠ (cca o třetinu). Naproti tomu se dlouhodobě daří udržovat počet studentů VOŠ. V době inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 125 žáků a 27 studentů (z toho sedm studentů v kombinovaném studiu). Škola evidovala šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných, z toho se jeden vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu a dva mají vypracovaný plán pedagogické podpory. Školu navštěvuje šest žáků s odlišným mateřským jazykem, jejichž znalost češtiny nevyžaduje úpravu vzdělávacího procesu.

Podrobnější informace obsahují webové stránky školy na adrese <http://www.sups.info>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola sídlí nedaleko centra města ve dvou vzájemně propojených budovách tvořících jeden celek, v tzv. nové budově (Skálova 1603) a v tzv. staré budově (Skálova 373), architektonicky cenném secesním objektu z počátku 20. století. Přímo součástí nové budovy je i DM, což výrazně zvyšuje vzdělávací komfort zde ubytovaných žáků a studentů. V průběhu školního roku 2013/2014 došlo k převedení staré budovy z majetku města Turnova do vlastnictví zřizovatele školy. Tato změna má pozitivní význam pro postupnou realizaci žádoucích úprav školního objektu a naplňování investičních záměrů vedoucích ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání. Jednotlivé úpravy a rekonstrukce probíhají v souladu s nastavenými prioritami v závislosti na finančních možnostech školy.

Materiální a prostorové podmínky škole umožňují naplňovat koncepční záměry a cíle středního i vyššího odborného vzdělávání deklarované v příslušných vzdělávacích programech. Žáci a studenti se vzdělávají v esteticky podnětném prostředí, přívětivé klima školy dotváří ukázky uměleckých prací žáků a studentů. Vybavenost všech učeben (s výjimkou dílen) prezentační technikou vytváří předpoklady pro moderní a názornou výuku. Odborné učebny, ateliéry a dílny pro praktické vyučování jsou funkčně vybavené

pomůckami, náradím i speciálním strojním zařízením. Vedení školy koncepčně usiluje o průběžný kvalitativní posun v oblasti materiálních podmínek a věnuje stálou pozornost jejich optimálnímu a funkčnímu využívání a postupné obnově dle stanovených priorit v souladu se strategickými dokumenty školy. Důraz je kladen na postupnou implementaci moderních postupů a technologií (3D tiskárna, 3D skener, CNC gravírovací stroj). Pozitivní posun nastal v oblasti výuky informačních technologií a počítačové grafiky vybudováním další počítačové učebny. Především ke zkvalitnění vyššího odborného vzdělávání přispělo vybudování nové chemické laboratoře a fotoateliéru. Výrazně nadstandardním prostorem je společenský sál hojně využívaný nejen školou, nýbrž formou pronájmu i dalšími subjekty z okolí.

DM situovaný ve 3. a 4. patře budovy poskytuje žákům a studentům ubytování ve třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích zařazených do II. kategorie. Přístup ubytovaných na pokoje je možný pouze přes vychovatelnu ve 3. patře, kde se nachází také klubovna. Pro kontrolu dění ve 4. patře slouží kamerový systém s výstupem zavedeným do vychovatelny. Na obou patrech je k dispozici kuchyňka, kam mají ubytovaní přístup po svolení vychovatelky. Volnočasovým aktivitám slouží knihovna (využívaná i jako studovna), nově upravená a dobře vybavená klubovna, tělocvična, posilovna a společenský sál. Žáci mají k dispozici školní počítače na chodbě, pro vlastní notebooky využívají na pokojích dostupný Wi-Fi signál. Prostředí DM působí upraveně a přívětivě. Nespornou výhodou umístění DM v budově školy je také minimalizace finančních výdajů na jeho provoz.

Ačkoliv jsou některé profese, k jejichž výkonu škola žáky připravuje, vysloveně vhodné i pro osoby s poruchami hybnosti dolních končetin a instituce má o jejich vzdělávání zájem, nemůže dosud takto handicapované uchazeče o studium uspokojit z důvodu absence bezbariérového přístupu.

Ředitelka školy, která stojí v čele instituce více než sedm let (naposledy potvrzena ve funkci v roce 2014), splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. V koncepci dalšího rozvoje školy vychází z analýzy aktuálního stavu, identifikuje a věcně pojmenovává aktuální i potenciální rizika, transparentně přijímá příslušná opatření a důsledně vyžaduje jejich plnění. Systém řízení, který odpovídá typu a velikosti instituce, se opírá o otevřenou komunikaci a efektivní využívání zpětnovazebních mechanismů. Jeho předností jsou jasně nastavená pravidla, jejich důsledné dodržování a kontrola. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu a uměleckou radu jako své poradní orgány a aktivně s nimi spolupracuje. Vytváří podmínky pro vznik a fungování školských rad (zvláště pro SŠ a pro VOŠ), na pozvání se účastní jejich jednání a předkládá jim zákonem stanovené dokumenty ke schválení resp. k projednání. Delegování dílčích pravomocí a odpovědnosti na nižší stupně řízení je funkční, což dokládá i koncepční řízení a efektivní organizace VOŠ pověřeným zástupcem ředitelky školy.

Jako reakci na riziko poklesu žáků škola vytvořila promyšlený systém vlastní propagace, na kterém se kromě vedení školy a pedagogických pracovníků cíleně podílejí i samotní žáci a studenti. Propagační a prezentační akce nejsou regionálně omezeny, nýbrž pokrývají většinu oblastí republiky. Efektivita prezentačních aktivit je průběžně vyhodnocována. Přístup školy k vlastní prezentaci a propagaci je příkladem inspirativní praxe.

V době inspekční návštěvy vykonávalo ve škole přímou pedagogickou činnost 33 učitelů včetně vedení (ve VOŠ nebo v SŠ) a v DM dvě vychovatelky a asistentka pedagoga. Z 36 pedagogických pracovníků jich splňuje předpoklady odborné kvalifikace 34 a jeden za účelem jejich splnění aktuálně studuje. Vychovatelka domova mládeže, která předpoklady odborné kvalifikace nesplňuje, vykonává přímou pedagogickou činnost na základě výjimky (do zajištění uvedené činnosti kvalifikovaným pedagogickým

pracovníkem). Ředitelka školy zveřejnila nabídku na pracovní místo vychovatele na portálu Libereckého kraje (www.edulk.cz) a na webových stránkách školy.

Pedagogický sbor je zkušený a odborně erudovaný, s profesionálním přístupem k výuce. Jeho předností je ochota k dalšímu vzdělávání, pro které vytváří ředitelka školy v rámci finančních možností příznivé podmínky. Mezi zdůrazňované priority patří prohlubování odborných kompetencí a flexibilita ve vztahu k využívání moderních technologií a postupů ve výuce. Vyšší věkový průměr učitelů signalizuje v delším časovém horizontu potřebu částečné generační obměny.

Škola je financovaná především prostřednictvím státního rozpočtu a z příspěvků od zřizovatele. Kromě toho získává další účelové prostředky od různých poskytovatelů (např. MŠMT, územně samosprávné celky) a z dotačních projektů spolufinancovaných z evropských fondů. Dalšími zdroji jsou výnosy z prodeje vlastních výrobků a služeb. Škola rovněž využívá prostředky rezervního fondu a investičního fondu, které umožňují její postupnou obnovu a modernizaci. Provozováním ziskové doplňkové činnosti v rámci svého odborného zaměření a pronájmem bytových a nebytových prostor škola posiluje vlastní fondy, což jí následně umožňuje rozvoj v činnosti hlavní. Nastavený trend vícezdrojového financování udržuje i přes klesající počet žáků finanční podmínky školy na úrovni, která umožňuje realizovat vzdělávání v souladu s příslušnými vzdělávacími programy.

Škola rozvíjí spolupráci s širokou škálou regionálních i nadregionálních sociálních partnerů, především v oblasti rozvoje žákovských kompetencí při realizaci praktického vyučování s vhodně nastavenými a smluvně podloženými kontrolními mechanismy. Prostřednictvím spolupráce podporuje rozvoj a zkvalitňování odborného vzdělávání např. formou odborných stáží, exkurzí a účasti partnerů při praktických maturitních zkouškách. Nezanedbatelná je materiální pomoc firem (Komerční slévárna šedé a tvárné litiny Turnov, a. s., Preciosa, a. s., Solitaire, a. s., Granát, družstvo umělecké výroby, Turnov). Instituce rovněž spolupracuje s místními veřejnými subjekty (např. Muzeum Českého ráje, Knihovna Antonína Marka), profesními svazy (např. Sdružení klenotníků a hodinářů ČR), s obdobně zaměřenými středními školami (ISS GS Nová Paka, SUPŠS Kamenický Šenov) a je členem Asociace středních a vyšších odborných škol s výtvarnými a uměleckořemeslnými obory. Značný přínos mají také odborné stáže realizované v rámci partnerství s městem Ybbsitz v Rakousku. Systematický rozvoj mobility žáků a studentů poněkud limituje absence strategického zahraničního partnera pro dlouhodobou spolupráci v rámci celé školy

Instituce rozvíjí zejména v oblasti vyššího odborného vzdělávání funkční partnerství se subjekty terciárního vzdělávání, především s Vysokou školou chemicko-technologickou v Praze (dále „VŠCHT“) a s brněnskou Masarykovou univerzitou. Ve spolupráci s VŠCHT se instituce podílí rovněž na vzdělávání studentů ve čtyřletém bakalářském studijním programu Konzervování – restaurování objektů kulturního dědictví – uměleckořemeslných děl. Instituce se stala jedním z uznávaných center v rámci vytvořené „Platformy pro památkovou péči, restaurování a obnovu“ v České republice, kde se specializuje především na oblast památek z kovů. Na ochraně a uchování českého kulturního dědictví úzce spolupracuje s celou řadou renomovaných muzejních a výzkumných institucí, s pracovišti národního památkového ústavu, s vysokými i středními školami, se státními organizacemi i soukromými subjekty; poskytuje odborné poradenství.

Škola vytváří pro žáky a studenty bezpečné prostředí. Důsledně dodržuje termíny stanovené ke kontrolám a revizím strojů, náradí a technických zařízení a včasně odstraňuje zjištěné závady. Prokazatelně žáky a studenty seznamuje se všemi riziky. Odborná pracoviště jsou vybavena ochrannými pomůckami. Žáci a studenti jsou vedeni k bezpečným pracovním postupům a k osvojování si návyků bezpečné práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve VOŠ probíhá podle dvou akreditovaných vzdělávacích programů s názvem „Restaurování kovů, minerálů a organolitů“ (pro denní i kombinovanou formu vzdělávání). Přehledně zpracované dokumenty jsou srozumitelné pro studenty, pedagogy i další spolupracující partnery. Jejich promyšlený obsah vychází z dlouholetých zkušeností školy se vzděláváním v umělecko-řemeslných oborech a z těsné spolupráce se sociálními partnery. Akreditované vzdělávací programy obsahují reálné požadavky na průběh a výstupy vyššího odborného vzdělávání; úspěšným absolventům zajišťují profesionální přípravu pro žadatele o licenci k restaurování památek z kovů, kterou uděluje Ministerstvo kultury České republiky. Výrazným rysem akreditovaných vzdělávacích programů je důraz na individuální přístup ke každému studentovi. Na základě předchozího vzdělání, vstupních umělecko-řemeslných dovedností a zkušeností z praxe pedagogové postupně vedou každého jednotlivce k naplnění vybrané specializace studia. Kreditní systém koresponduje se zaměřením terciárního vzdělávání v rámci EU (úroveň ISCED 5B) s uplatněním Evropského kreditního systému – ECTS.

Ve vyšším odborném vzdělávání vycházeli pedagogové při výuce z dobré znalosti specifických potřeb svých studentů a svým vstřícným přístupem vytvářeli příznivou pracovní atmosféru porozumění a vzájemného respektu. Sledované vyučovací jednotky byly dobře připravené, jejich obsah korespondoval s cíli akreditovaných vzdělávacích programů a znalostmi a dovednostmi studentů. Teoretická výuka byla vždy úzce spojena s reálnými situacemi a poznatky z praxe. Vzdělávací strategie založené na individuálním přístupu využívaly účinné metody a formy práce, které podporovaly učení a vedly k naplnění deklarovaného profilu absolventa. Kvalitně organizačně, odborně a pedagogicky zvládnuté vyučovací jednotky splnily svůj cíl. Tam, kde to bylo účelné, pedagogové i studenti využívali prostředky informačních a komunikačních technologií; samozřejmostí je datová projekce s řadou názorných obrázků a schémat při přednáškách. Malé skupiny studentů umožňovaly nejen při cvičeních, ale i v rámci přednášek vhodně zařazovat problémově orientované dotazy a podněcovat diskuzi. Ta byla živější ve skupině kombinovaného studia, kde studenti výklad doplňovali svými poznatky z umělecko-řemeslné praxe a v rámci konzultací dovedli bezprostředně reagovat a diskutovat. Velmi dobře vedená výuka anglického jazyka dokázala svojí náplní s historickými, geografickými a etickými přesahy aktivizovat téměř všechny studenty, i když bylo patrné, že jejich vstupní řečové dovednosti měly rozdílnou úroveň.

Vynikající přípravu k restaurátorské činnosti poskytují studentům cvičení k výtvarné dokumentaci, která ČŠI hodnotí jako příkladná. Studenti se prostřednictvím kresby a studií ke zvolené památce seznamují s širokými souvislostmi vzhledu a historického zařazování předmětů včetně doplňování chybějících částí. V průběhu praktických cvičení v dílnách a ateliérech školy pak restaurují pod odborným vedením sbírkové předměty z muzeí a zámků. Pedagogové jim poskytují velmi kvalitní, zcela individuální zpětnou vazbu a systematicky vedou každého studenta k cíli. Rovněž v rámci průběžné a závěrečné odborné praxe pracují studenti individuálně, a to v celé řadě restaurátorských dílen a institucí. ČŠI oceňuje zařazení tří projektů (samostatných ročníkových prací včetně podrobné restaurátorské dokumentace) v průběhu studia, jejichž výsledky jsou pečlivě hodnoceny. Každý projekt je zadáván samostatně a jeho obsahem je naplnění všech hlavních složek studované odbornosti: umělecko-řemeslné, chemicko-technologické, umělecko-vědní, společensko-vědní a výtvarné. Kromě cvičení mají studenti po domluvě rovněž v době svého volna prakticky neomezený přístup do nově vybaveného ateliéru fotografování, kde průběžně pořizují a upravují snímky k zařazení do své dokumentace. Výstupy projektů (dokumentace restaurovaných předmětů i studentských realizací) jsou

součástí restaurátorského portfolia absolventa školy. Významnými vzdělávacími aktivitami i motivací jsou každoroční účast studentů a pedagogů na mezinárodní konferenci o užití umělecko-řemeslných technik při restaurování památek, zahraniční studijní pobyty, prezentace a workshopy.

V SŠ probíhá v aktuálním školním roce vzdělávání druhých až čtvrtých ročníků podle jednotného ŠVP Výtvarné zpracování kovů a drahých kamenů, vydaného ředitelkou školy s platností od 1. 9. 2013 pro všechna umělecko-řemeslná zaměření, která jsou v dokumentu odlišena profilem absolventa a obsahem učebních osnov částí odborných předmětů a zejména učební praxe. Instituce při zpracování a následných úpravách kvalitního dokumentu zúročila mj. také zkušenosti pilotní školy. První ročníky se vzdělávají podle upravené verze ŠVP vydané s platností od 1. 9. 2016, ve které škola reflektovala požadavky trhu práce a poptávku veřejnosti po vzdělávání větším důrazem na propojení tradičních umělecko-řemeslných postupů se současnými trendy orientovanými na design. Využití disponibilních hodin je účelné a odpovídá deklarovaným cílům vzdělávání a profilu absolventa.

Sledovaná středoškolská výuka teoreticky zaměřených předmětů vycházela z frontální organizace a dodržovala běžnou strukturu. Spíše statické hodiny byly vždy dobře připravené, přizpůsobené specifickým potřebám jednotlivých předmětů a vedené s profesní odborností. Učitelé sdělovali cíl, získávali podklady pro klasifikaci nebo hodnotili výkon žáků, často však chyběla závěrečná shrnující fáze. Ve většině shlednutých hodin byli žáci malou měrou vedeni k rozvoji komunikativních kompetencí a k vytváření souvislostí, nepracovali se sebereflexí. K pravidelným postupům patřila práce s didaktickou technikou, míra jejího využití se však u jednotlivých vyučujících lišila (pozitivem bylo např. využití elektronické učebnice v chemii). K přednostem sledované výuky patřil převažující blízký až osobní kontakt mezi vyučujícími a žáky, kteří většinou respektovali nastavená pravidla práce. Na nežádoucí výchovně-vzdělávací jevy učitelé zpravidla reagovali vhodně a bezprostředně.

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury byl patrný dlouhodobý cíl – příprava žáků ke společné části maturitní zkoušky. K tomu účelu zařazené výukové metody byly účelné a efektivní. ČŠI zaznamenala prvky individuálního přístupu, motivaci pochvalou a pozitivním hodnocením. Pozitivně hodnotí časté mezipředmětové přesahy i využívání školní knihovny. Větší pozornost je třeba věnovat časovému rámci učiva daného ŠVP a vnitřními pravidly školy. K rozvoji komunikativních dovedností pozitivně přispívá i výuka občanské nauky, kde se vyučující i na prostoru omezeném nízkou hodinovou dotací s relativním úspěchem snažila podněcovat žáky k argumentačně podložené diskuzi.

znaky kvalitní dynamické výuky s jasně nastavenými pravidly a s profesionálním vystupováním učitelky vykazovaly hodiny anglického jazyka ve 3. a 4. ročníku. Docházelo ke střídání metod a forem práce při kontaktu se všemi žáky, k zařazování aktivizujících činností, podporujících motivaci a komunikativní dovednosti žáků. I přes projevovaný zájem a interaktivitu však bylo patrné, že žáci vykazovali nižší úroveň znalostí, než by bylo možné očekávat v aktuálním období výuky čtvrtého ročníku.

Kladně ČŠI hodnotí sledovanou výuku ze vzdělávací oblasti informačních a komunikačních technologií a její úzké propojení s odborným vzděláváním. Organizace sledovaných hodin byla efektivní a využívala dostupné materiálně technické vybavení školy.

Sledované hodiny teoretického odborného vzdělávání s převažujícím faktografickým charakterem učiva nevynikaly pestrostí vyučovacích metod (převažoval výklad, případně řízený rozhovor), jejich předností však byla vysoká odborná erudice vyučujících a jejich schopnost provázat předávané poznatky se zkušeností z praktického vyučování a běžné

profesní praxe, což se vždy projevilo zvýšeným zájmem žáků o danou problematiku. Většinou byla patrná snaha vést žáky k samostatnému logickému myšlení a vyvozování vztahů a souvislostí. K pozitivům sledované výuky patřilo i důsledné užívání odborné terminologie. Z určité metodické uniformity vybočovala pestrá komunikativní výuka technické přípravy vhodně přizpůsobená velmi rozdílné vstupní úrovni žáků.

Praktická výuka (učební praxe) organizovaná ve vícehodinových blocích probíhala ve vstřícné atmosféře, v tempu odpovídajícím možnostem žáků a bez nesouvisejících činností. Byla principiálně založena na samostatné žákovské práci překračující zpravidla délku více vyučovacích bloků, využívala individuální přístup, kvalitní formativní hodnocení, nenásilnou korekci a okrajové frontální vstupy učitelů. Žáci respektovali jejich přirozenou autoritu, zkušenosti a odborný názor. V průběhu vyučovacích jednotek byli vedeni k dodržování bezpečnostních a hygienických zásad. Pracovali se zájmem jen s občasným usměrňením ze strany učitelů. Po individuálně provedené korekci samostatně pracovali s chybou a postupně směřovali k cíli. Dokázali stručně popsat aktuální fázi i průběh zpracovávání zadaného úkolu, méně byli průběžně podporováni v sebereflexi nebo v posilování argumentačních dovedností, zdůvodňování a obhajobě zvoleného postupu. Vedle uplatňovaných a nezastupitelných tradičních postupů, které není možné v počátečních fázích vzdělávání překročit nebo nahradit, docházelo v některých zaměřeních i k využívání moderních technologií formou grafického 3D zpracování aj. Nesporným přínosem je vzájemná spolupráce v rámci i nad rámec jednotlivých zaměření, založená na využívání dílčích postupů nebo technik při zhotovování žákovských prací.

Vzdělávání v DM je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu domova mládeže a realizováno s využitím Vnitřního řádu domova mládeže. Protože výuka v SŠ a VOŠ trvá zpravidla až do 17 h, ubytovaným na volnočasové aktivity zbývá jen málo času. Jejich nabídka je prezentována na nástěnce i osobním pozváním vychovatelek. Účast je dobrovolná podle zájmu ubytovaných, kteří si sami volí priority pro využití svého volného času. Pozitivním specifíkem je výrazné prolínání aktivit DM s aktivitami školy (sportovní kroužky, figurální kresba, portrét, modelování). O dobrovolných aktivitách není vedena dokumentace. Pořádek na pokojích si zajišťují ubytovaní, podlahu vytírá uklízečka, která provádí úklid i všech ostatních prostor. DM poskytuje ubytovaným velmi dobré zázemí díky vstřícnému a empatickému chování a jednání výchovných pracovníků.

Žákovská samospráva není v SŠ ani ve VOŠ zřízena, avšak v podmínkách malé školy probíhá neformální komunikace všech zainteresovaných stran. Dlouhodobým specifíkem instituce je důsledné zastoupení zletilých žáků a studentů v obou školských radách, kde se aktivně vyjadřují k zásadním otázkám vztahujícím se k chodu školy. Na řízení a provozu DM se podílí fungující žákovská samospráva volená začátkem školního roku, která se schází pravidelně minimálně každé dva měsíce. Žáci též participují na řešení problematiky související se vzděláváním prostřednictvím mluvčích tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Uchazeči o studium ve VOŠ s ukončeným středním vzděláním s maturitní zkouškou prokazují svoji zdravotní způsobilost. Součástí přijímacího řízení jsou talentové zkoušky včetně posouzení získaných umělecko-řemeslných dovedností ve zvoleném oboru specializace. Talentová zkouška je rovněž součástí přijímacího řízení na SŠ, při jehož organizaci škola dodržuje právní předpisy a respektuje dodržování rovného přístupu. Zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Stanovená kritéria nemají diskriminační charakter a škola při vyhodnocování úspěšnosti přijímání žáků sleduje jejich naplnění.

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a studentů na všech úrovních, a to v průběhu vzdělávání i na konci vzdělávacího cyklu. Značnou výhodou relativně malé instituce je skutečnost, že pedagogové v SŠ i ve VOŠ mají přehled o všech žácích a studentech a předávají si aktuální informace. Těm, kteří nedosahují očekávaných výstupů, poskytuje škola účinnou podporu. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání žáků na pravidelných schůzkách organizovaných dvakrát ročně a průběžně prostřednictvím webové aplikace.

Kromě evidovaných a vykazovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola poskytuje podporu také dalším sedmi žákům s identifikovanými vzdělávacími problémy. Činnost školního poradenského pracoviště je plánovitá, probíhá v součinnosti kvalifikované výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a školní psycholožky. V souladu s právními předpisy poskytuje poradenské služby a preventivní péči v záležitostech týkajících se vzdělávání, zabezpečuje nezbytnou pomoc a věnuje se též intervenci při obtížích jednotlivců ve složité životní situaci. Problematika je zpracována v plánech výchovného poradenství a primární prevence v souladu s reálnými potřebami žáků a školy. Prokazatelný přenos informací k pedagogům a jejich participace na řešení je zajištěna, stejně jako vyhodnocování kvality poskytovaných poradenských služeb a preventivní péče a přijímání opatření pro další období.

Škola nastavila a uplatňuje preventivní systémy eliminující rizikové chování žáků v průběhu vzdělávání i v době jejich pobytu v domově mládeže. Problematika zahrnuje řešení škály negativních projevů chování, např. poškozování majetku, zneužívání návykových látek, práci s klimatem tříd a školní neúspěšnosti. Nejproblematičtějšími tématy je záškoláctví a vysoká absence, k jejich řešení škola aktivně a systematicky přistupuje vyhodnocováním a důslednou kontrolou včasného omlouvání. Zásadní je operativní přístup školy, informovanost a komunikace všech aktérů, provázanost činnosti školního poradenského pracoviště, individuální přístup a důvěra. Podpůrnou funkci plní realizace řady specifických a nespecifických aktivit (např. harmonizační kurzy a třídnické hodiny).

Škola respektuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivců, pracuje s talentovanými žáky a přijímá účinná opatření pro jejich další rozvoj. Identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření a dodržuje doporučení školských poradenských zařízení. Pro vzdělávání těchto žáků zajišťuje metodickou podporu a přenos informací týkající se obsahu plánů pedagogické podpory.

Dosahované vzdělávací výsledky studentů VOŠ jsou v souladu s požadovanými výstupy akreditovaných vzdělávacích programů. Vyšší odborné vzdělávání si dlouhodobě udržuje dobrou úroveň absolventů a neslevuje ze svých nároků na úroveň a kvalitu studia. S ohledem na skutečnost, že cílem a náplní studia je příprava studentů k možnému podání žádosti o licenci k restaurování a konzervování památek kulturního dědictví, mají absolventi školy vytvořené portfolio prací splňující podmínky stanovené památkovým zákonem k jejímu udělení.

Vychovatelky průkazným způsobem sledují studijní výsledky žáků a studentů ubytovaných v DM. Pedagogická dokumentace je vedena přehledně a pečlivě, v osobních listech žáků jsou zaznamenány všechny potřebné údaje. Nejsou v nich však vedeny informace, které by poskytovaly představu o chování a jednání ubytovaných. Bodově hodnocená úroveň úklidu a pořádku na pokojích je velmi rozdílná, motivací jsou drobné odměny nebo naopak postih formou dílčích úkolů nebo zkrácení vycházky. Přestupky ubytovaných jsou řešeny neodkladně podle vnitřního řádu, mezi nejčastější prohřešky patří kouření a požití alkoholu.

Instituce systematicky rozvíjí specifický talent svých žáků podporou jejich účasti v řadě uměleckých odborných soutěží a v přehlídkách, kde dosahují významných úspěchů (např.

v aktuálním školním roce se žákyně školy stala laureátkou celostátní soutěže Studentský design, její práce se objevila na prestižní přehlídce Designblok). Rovněž je aktivně zapojuje do akcí, které žákům dávají možnost podílet se na tvorbě konkrétních uměleckých zakázek majících přesah nad rámec výuky. V neumělecké oblasti ČŠI kladně hodnotí například podporu, kterou škola poskytuje zájemcům o vykonání certifikovaných zkoušek z anglického jazyka (Cambridge English).

Účinnost opatření přijatých na základě vyhodnocování vzdělávacích výsledků studentů dokumentuje mj. i statistika výsledků absolutoria, kde škola od roku 2015 vykazuje 100% úspěšnost studentů. Vedení VOŠ velmi dobře využívá potenciál přípravy a tvorby absolventských prací k prohlubování odbornosti všech studentů. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka, absolventské práce a její obhajoby, jejíž součástí je ověření praktických dovedností. ČŠI pozitivně hodnotí zařazení rozsáhlé odborné práce (restaurátorské dokumentace) v anglickém jazyce.

Slabou stránkou školy jsou výsledky žáků ve společné části maturitní zkoušky. V posledních čtyřech letech (zkušební období 2013 až 2016) vykazovali žáci školy ve srovnání s celorepublikovým průměrem ve skupině uměleckých oborů průměrně 1,7krát vyšší neúspěšnost ve zkušebním předmětu český jazyk a literatura a 1,6krát vyšší neúspěšnost ve volitelném zkušebním předmětu cizí jazyk. Ve sledovaném období docházelo k výkyvům (např. 100% úspěšnost žáků v angličtině v roce 2015), celkově však nelze hovořit o jednoznačném trendu zlepšování či zhoršování ve sledovaném období. Vzhledem ke svému zaměření škola v ŠVP nedeklaruje přípravu žáků k volitelné zkoušce z matematiky, přesto zájemcům o tuto zkoušku vytváří podmínky pro její konání (v rámci volitelného předmětu). S výjimkou roku 2016 si menší část žáků matematiku jako maturitní předmět zvolila a jejich průměrná úspěšnost odpovídala celorepublikovým výsledkům žáků uměleckých oborů (v letech 2013 a 2015 byla dokonce nadprůměrná). V profilové části maturitní zkoušky je úspěšnost žáků školy v celorepublikovém srovnání uměleckých oborů srovnatelná nebo mírně nadprůměrná.

Škola se výsledky společné části maturitní zkoušky zabývá. Mezi přijatá opatření patřilo i posílení hodinové dotace anglického jazyka. Účinnost těchto opatření se projeví nejdříve v jarním zkušebním období 2017. Pozitivním rysem je ve srovnání s celorepublikovým průměrem nižší podíl žáků přihlášených k maturitní zkoušce, kteří zkoušku nekonají (tzv. nepřipuštění k maturitě). To svědčí o odpovědném přístupu školy bez účelového jednání (zdánlivé snižování neúspěšnosti), které by nebylo v zájmu žáků.

Absolventi VOŠ získávají vysvědčení o absolutoriu, diplom s titulem DiS a Europass. Škola se zabývá zjišťováním úspěšnosti svých absolventů v praxi nebo následném studiu, získané poznatky využívá pro svůj další rozvoj. V rámci projektu s dalšími subjekty terciárního vzdělávání se aktivně podílela na řešení prostupnosti svého vyššího odborného vzdělávání a bakalářského studia na Masarykově univerzitě v Brně.

Instituce rovněž sleduje uplatnění absolventů SŠ. Přibližně čtvrtina pokračuje ve studiu na vysoké škole, další na některé z vyšších odborných škol, zbytek nachází uplatnění v praxi. Někteří absolventi si rozšiřují svou kvalifikaci opětovným studiem ve škole v dalším zaměření daného oboru vzdělání. Sepětí školy s jejími bývalými žáky a studenty posilují absolventská setkání konaná pravidelně každých pět let.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od předchozí inspekční činnosti přešla historická budova školy do majetku zřizovatele, což má pozitivní vliv na postupnou realizaci investičních záměrů. Vedení instituce se daří zlepšovat prostředí školy a materiální podmínky ke vzdělávání.

Silné stránky

- V rámci spolupráce se sociálními partnery věnuje škola velkou pozornost rozvoji širokého spektra žákovských kompetencí při realizaci praktického vyučování a má pro to vhodně nastavené a smluvně podložené kontrolní mechanismy.
- Řízení školy funguje podle jasně nastavených pravidel, opírá se o otevřenou komunikaci a efektivní využívání zpětnovazebných mechanismů.
- Střední škola systematicky motivuje talentované žáky k účasti v uměleckých soutěžích, přehlídkách a výstavách.
- Vzdělávací programy vyššího odborného vzdělávání vycházejí z dlouhodobých zkušeností školy s uměleckořemeslným vzděláváním, reagují na požadavky praxe a na vývoj terciárního vzdělávání u nás i v rámci Evropské unie.
- Výuka vyššího odborného vzdělávání navazuje na dosažené uměleckořemeslné dovednosti každého studenta. Pedagogové vycházejí z individuálních potřeb studentů, sledují jejich pokrok a vedou je k rozvoji odborných kompetencí a k osobní seberealizaci v souladu se zvoleným zaměřením a specializací.
- Při sledování výchovného a vzdělávacího pokroku žáků a studentů příkladně spolupracují pedagogičtí pracovníci školy a domova mládeže, přičemž se tato spolupráce příznivě odráží v individuálním výchovném působení na ubytované.

Slabé stránky

- V průměru menší pozornost je ve výuce věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků a jejich argumentačním schopnostem ve vztahu k vlastní sebereflexi či vzájemnému hodnocení.
- Úspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky je v rámci dané skupiny oborů vzdělání v celorepublikovém srovnání podprůměrná.

Příklady inspirativní praxe

- Škola uplatňuje promyšlený a na základě systematického vyhodnocování průběžně upravovaný systém své propagace s celorepublikovou působností a s aktivním zapojením vyučujících i žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- S ohledem na vzdělávací nabídku vhodnou i pro osoby s tělesným postižením vybudovat ve škole bezbariérový přístup.
- Zintenzivnit práci se žákovskou sebereflexí jako příležitost pro další zkvalitňování výuky teoretických i prakticky zaměřených předmětů napříč všemi zaměřenými a vedle dovednostní složky akcentovat při prezentaci díla více složku komunikativní.
- V zájmu posílení mobility najít zahraničního partnera pro dlouhodobou spolupráci v rámci celé školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. ZL-27/09-Š ze dne 27. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy, Turnov, Skálava 373, příspěvková organizace ze dne 14. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let
3. Školní vzdělávací programy (SŠ a DM) a akreditované vzdělávací programy (VOŠ) platné ve školním roce 2016/2017
4. Programy vyučovacích předmětů VOV - dokumenty s názvem „časový rozvrh učiva“ ve školním roce 2016/2017 a požadavky k ukončení zimního a letního období aktuálního školního roku
5. Učební plány oboru vzdělávání 82-42-N/05 Restaurování kovů, minerálů a organolitů v denní a kombinované formě
6. Školní řád (SŠ a VOŠ) platný ve školním roce 2016/2017 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
7. Vnitřní řád (DM) platný ve školním roce 2016/2017
8. Rozvrh hodin všech tříd (SŠ a VOŠ) platný ve školním roce 2016/2017
9. Zápisy z jednání školských rad (SŠ a VOŠ) počínaje zápisem ze dne 27. 8. 2015
10. Zápisy z jednání pedagogické rady (klasifikační porady) vedené ve školním roce 2016/2017 dle stavu k datu inspekce
11. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2016/2017
12. Zápisy z klasifikačních porad vedené ve školním roce 2016/2017
13. Tematické plány pro školní rok 2016/2017
14. Třídní knihy všech tříd/skupin (SŠ a VOŠ) vedené ve školním roce 2016/2017
15. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2016/2017
16. Souhrnná dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená ve školním roce 2016/2017
17. Soubor dokumentů „Smlouva o praktickém vyučování“ vedených ve školním roce 2016/2017
18. Plány odborné praxe pro studenty VOV – zimní a letní období ve školním roce 2016/2017 a dokumentace o jejich plnění dle stavu k datu inspekce
19. Souhrnná dokumentace k ukončování vzdělávání (SŠ a VOŠ)
20. Souhrnná dokumentace k přijímacímu řízení na školní rok 2016/2017 (SŠ a VOŠ)
21. Souhrnná dokumentace k projektům realizovaným při VOŠ
22. Souhrnná dokumentace domova mládeže vedená ve školním roce 2016/2017
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
25. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
26. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy
27. Zahajovací výkazy všech součástí instituce [online: 20. 1. 2017, <http://www.uiv.cz>]
28. Výpisy všech součástí instituce z rejstříku škol a školských zařízení [online: 25. 1. 2017, <http://rejskol.msmt.cz>]
29. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-446/12-L ze dne 28. 6. 2012
30. Webové stránky školy na adrese <http://www.sups.info>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor	Jiří Machačný v. r.
Ing. Marcela Davidková, CSc., přizvaná osoba	Marcela Davidková v. r.
Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka	Lena Dlabolová v. r.
Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice	Ivana Kolářová v. r.
Mgr. Iva Kvízová, školní inspektorka	Iva Kvízová v. r.
Ing. Pavel Procházka, přizvaná osoba	Pavel Procházka v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice	Andrea Trejtnarová v. r.
Mgr. Jan Vrabec, přizvaná osoba	Jan Vrabec v. r.
Ing. Eva Žižková, přizvaná osoba	Eva Žižková v. r.

V Liberci 27. 2. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jana Rulcová, ředitelka školy	Jana Rulcová v. r.
------------------------------------	--------------------

V Turnově 8. 3. 2017